

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY
GRABOWIEC**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Grabowiec, przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zwane w dalszej części „Przedsiębiorstwem”, w tym prawa i obowiązki dostawcy i odbiorców wody.
2. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenia jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności: „Ustawa”- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.)

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy jest zobowiązane:
 - 1) zapewnić odbiorcy usług dostawę wody z sieci wodociągowej o odpowiedniej jakości, a mianowicie: - pH wody w granicach 6,5 – 9,0,
- twardość ogólna 100 – 500 mg CaCO₃/l,
- liczba bakterii grupy coli 0 jkt/100 ml.
 - 2) zapewnić zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, tj. w ilości nie mniejszej niż 0,2 m³ na dobę
 - 3) zapewnić odpowiednie ciśnienie wody w sieci wodociągowej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami tj.: zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MP (0,5 bara).

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami.

§ 3

Po złożeniu przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo niezwłocznie sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług umowę o zaopatrzenie w wodę.

§ 4

Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę powinien określać:

1. Imię, nazwisko lub nazwę instytucji, adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy oraz adres do korespondencji.
2. Wskazywać nieruchomość, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę.
3. Wskazywać czy na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza.
4. Wskazywać na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczana woda.

§ 5

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, skutkującym zmianą odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 6

Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku.

Wniosek o którym mowa powinien zawierać elementy wskazane w § 4 Regulaminu, a ponadto:

1. Wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca chce zawrzeć umowę.
2. Umocowanie do złożenia wniosku i podpisania umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 7

1. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłaszanych, w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości, taryfach na wodę.
2. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu z wodomierza głównego.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i iloczynu miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

§ 8

1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za wodę jest faktura.
2. Datę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 9

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest wydać warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnić odmowę ich wydania, w terminach:

1. 21 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej.
2. 45 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

§ 10

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne są ważne przez okres 2 lat od daty ich wydania.

§ 11

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie może odmówić odbioru przyłącza wodociągowego wykonanego zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

§ 12

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej określają:

1. Miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego.
2. Okres na jaki zostało wydane.

§ 13

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie pobiera opłat za:

1. Wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, a także za ich aktualizację lub zmianę,
2. Odbiór przyłącza wodociągowego oraz za jego włączenie czy inne zezwolenia z tym związane.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 14

Technicznymi warunkami określającymi dostępność do usług wodociągowych jest:

1. Wykonanie przyłącza wodociągowego z rur wodociągowych posiadających atest, o średnicy

- dostosowanej do zapotrzebowania obiektu.
2. Odległość nieruchomości od sieci wodociągowej nie wskazują na konieczność rozbudowy sieci wodociągowej.
 3. Na przyłączy wodociągowym zainstalowany może być tylko jeden wodomierz główny.
 4. Instalacja wodociągowa w budynku wykonana jest zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane o których mowa w art.7 ust 1 pkt.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Rozdział VII

Sposób odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§ 15

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz z projektem przyłącza.
2. Odbiór przyłącza dokonuje się przed jego zasypaniem, w obecności upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Po zgłoszeniu przez odbiorcę gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
4. Wyniki prób i odbiór przyłącza są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.
5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej: dane techniczne (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenie), skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru, uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

§ 16

1. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, lub ograniczeniach jej dostawy Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.
2. W przypadku przerw trwających dłużej niż 24 godziny Przedsiębiorstwo wskazuje zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o lokalizacji takich punktów poprzez rozwieszanie komunikatów oraz zamieszczanie informacji na stronach internetowych.
3. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców poprzez umieszczenie ogłoszeń w miejscach ogólnie dostępnych oraz informacji na stronie internetowej, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczącej zakłóceń w dostawie wody.

§ 17

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1. Prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę.
2. Warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej.
3. Występujących zakłóceń w dostawach wody.
4. Występujących awariach urządzeń wodociagowych.
5. Planowanych przerw w dostawach wody.
6. Jakości dostarczanej wody.

§ 18

Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, natomiast, jeżeli prośba została złożona na piśmie, udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń, informuje się o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 19

Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji odnośnie ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

§ 20

W siedzibie przedsiębiorstwa wodociagowo-kanalizacyjnego winno być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. Aktualnie obowiązujące na terenie gminy Grabowiec taryfy na wodę.
2. Tekst „Regulaminu dostarczania wody” obowiązującego na terenie gminy Grabowiec.
3. Wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz wody.

Nie ma obowiązku udostępniania wyżej wymienionych dokumentów poza siedzibę Przedsiębiorstwa.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 21

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostarczana z urządzeń wodociagowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo a w szczególności hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociagowej.
2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociagowej są jednostki Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z podaniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnej informacji składanej przez jednostki Straży Pożarnej.
4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociagowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka OSP niezwłocznie przekazuje do Przedsiębiorstwa informację o ilości wody pobranej.