

**UCHWAŁA NR XL/210/2022
RADY GMINY GRABOWIEC**

z dnia 10 czerwca 2022 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Grabowiec

Na podstawie art.19 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz.559 z późn. zm.) - Rada Gminy Grabowiec uchwala co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Grabowiec.

2. Projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przekazuje się projekt do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z siedzibą w Lublinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabowiec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Elżbieta Czata

REGULAMIN

DOSTARCZANIA WODY NA TERENIE GMINY

GRABOWIEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie Gminy Grabowiec, przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zwane w dalszej części „Przedsiębiorstwem”, w tym prawa i obowiązki dostawcy i odbiorców wody.

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenia jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności: „Ustawa”- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2028).

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody.

§ 2. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy jest zobowiązane:

1. zapewnić odbiorcy usług dostawę wody z sieci wodociągowej o odpowiedniej jakości, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 roku, w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

2. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody przeznaczonej do spożycia.

3. zapewnić zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny, tj. w ilości nie mniejszej niż 0,2 m³ na dobę.

4. zapewnić odpowiednie ciśnienie wody w sieci wodociągowej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami tj.: zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MP (0,5 bara).

5. do zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego.

2. Upoważnieni przedstawiciele przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości i pomieszczeń każdego kto korzysta z usług wodociągowych w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza, dokonania badań i pomiarów.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami.

§ 3. Postanowienia umów na wodę nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 4. Po złożeniu przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, przedsiębiorstwo niezwłocznie sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług umowę o zaopatrzenie w wodę.

§ 5. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę powinien określać między innymi:

1. imię, nazwisko lub nazwę instytucji, adres zamieszkania lub siedzibę wnioskodawcy oraz adres do korespondencji,

2. wskazywać nieruchomość, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,

3. wskazywać czy na nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza,

4. wskazywać na jakie cele będzie wykorzystywana dostarczana woda.

§ 6. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 7. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, skutkującym zmianą odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 8. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku.

Wniosek o którym mowa powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto:

1. wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
2. umocowanie do złożenia wniosku i podpisania umowy.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 9. 1. Rozliczenie za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone z odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłaszanych, w sposób zwyczajowo przyjęty do wiadomości, taryfach na wodę.

2. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie odczytu z wodomierza głównego.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe, na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i iloczynu miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza .

§ 10. 1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki nie dotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczenia opłat

2. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za wodę jest faktura.
3. Datę i sposób zapłaty przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę
4. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości zapłaty nie wstrzymuje jej realizacji.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 11. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci wodociągowej składa wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

1. imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci wodociągowej,
2. adres do korespondencji,
3. wskazanie lokalizacji nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci; przeznaczenie i sposób zagospodarowania, w tym adres i numer działki ewidencyjnej,
4. określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenie, z podziałem na wodę do celów bytowych, technologicznych, przeciwpożarowych oraz innych, określając dobowe zapotrzebowanie z uwzględnieniem przepływów średniodobowych i maksymalnych godzinowych,
5. plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej i innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu,
6. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 12. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest wydać warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnić odmowę ich wydania, w terminach:

1. 21 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;

2. 45 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

§ 13. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne są ważne przez okres 2 lat od daty ich wydania.

§ 14. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie może odmówić odbioru przyłącza wodociągowego wykonanego zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

§ 15. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej określają co najmniej:

1. miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,

2. informacje o rodzaju dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu realizacji przyłącza,

3. okres na jaki zostały wydane.

§ 16. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie pobiera opłat za:

1. wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, a także za ich aktualizację lub zmianę,

2. odbiór przyłącza wodociągowego oraz za jego włączenie czy inne zezwolenia z tym związane.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 17. Dostępność do usług wodociągowych uzależniona jest od:

1. posiadania sieci wodociągowej zlokalizowanej na wysokości nieruchomości wskazanej we wniosku,

2. posiadania możliwości przyłączenia w sposób nie powodujący pogorszenia świadczonych usług dla pozostałych odbiorców,

3. technologii dostarczania wody, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskiwania wody nadającej się do spożycia przez ludzi, tj. wydajność źródeł wody, przepustowość i skuteczność stacji uzdatniania.

§ 18. Technicznymi warunkami określającymi dostępność do usług wodociągowych jest:

1. wykonanie przyłącza wodociągowego z rur wodociągowych posiadających atest, o średnicy dostosowanej do zapotrzebowania obiektu,

2. odległość nieruchomości od sieci wodociągowej nie wskazując na konieczność rozbudowy sieci wodociągowej

3. na przyłączu wodociągowym zainstalowany może być tylko jeden wodomierz główny

4. instalacja wodociągowa w budynku wykonana jest zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane o których mowa w art.7 ust 1 pkt.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

Rozdział 7.

Sposób odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza.

§ 19. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”

oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiór przyłącza dokonuje się przed jego zasypaniem, w obecności upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Po zgłoszeniu przez odbiorcę gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

4. Wyniki prób i odbiór przyłącza są potwierdzone przez strony w sporządzonych protokołach.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej: dane techniczne (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenie), skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru, uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

§ 20. Wystąpienie przerw w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku planowanych prac konserwacyjnych, lub działania siły wyższej, a także zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od przedsiębiorstwa, takich jak klęski żywiołowe, powódź, susza, skażenie ujęcia wody.

§ 21. 1. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę, lub ograniczeniach jej dostawy Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości.

2. W przypadku przerw trwających dłużej niż 24 godziny Przedsiębiorstwo wskazuje zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o lokalizacji takich punktów poprzez rozwieszanie komunikatów oraz zamieszczanie informacji na stronach internetowych.

3. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować odbiorców poprzez umieszczenie ogłoszeń w miejscach ogólnie dostępnych oraz informacji na stronie internetowej, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym.

§ 22. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć, lub wstrzymać dostawę wody, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczącej zakłóceń w dostawie wody.

§ 23. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1. prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
2. warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej,
3. występujących zakłóceń w dostawach wody,
4. występujących awariach urządzeń wodociagowych,
5. planowanych przerw w dostawach wody,
6. jakości dostarczanej wody

§ 24. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, natomiast, jeżeli prośba została złożona na piśmie, udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń, informuje się o tym

fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 25. Odbiorca ma prawo zgłoszenia reklamacji odnośnie ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

§ 26. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winne być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie gminy Grabowiec taryfy na wodę,
2. tekst „Regulaminu dostarczania wody” obowiązującego na terenie gminy Grabowiec,
3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz wody.

Nie ma obowiązku udostępniania wyżej wymienionych dokumentów poza siedzibę Przedsiębiorstwa.

Rozdział 10.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 27. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostarczana z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo a w szczególności hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej są jednostki Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczej Straży Pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z podaniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnej informacji składanej przez jednostki Straży Pożarnej,

4. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców, jednostka OSP niezwłocznie przekazuje do Przedsiębiorstwa informację o ilości wody pobranej,

5. Koszty wody pobranej na cele przeciwpożarowe obciążają Gminę.