

ZAMAWIAJĄCY:



GMINA GRABOWIEC
22-425 Grabowiec ul. Rynek 3
tel./fax. 84-651-24-74
NIP 9222942983 REGON 950368492

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT:

Budowa drogi gminnej Nr 110288L w miejscowości Bronisławka

ZNAK: ZP/1/2017

*Postępowanie prowadzone zgodnie z
Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1.*

**Opracowała: Inspektor ds. inwestycji, infrastruktury
i zamówień publicznych
/-/ inż. Małgorzata Borsuk**

ZATWIERDZIŁ:
Wójt Gminy Grabowiec
/-/ mgr Waldemar Greniuk

Grabowiec, 30 stycznia 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SPIS TREŚCI

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym
2. Opis procedury udzielania zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Wymagania i warunki, które muszą spełnić Wykonawcy oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących **specyfikacji**
6. Zmiany w treści **specyfikacji** oraz przedłużenie terminu składania ofert

Rozdział II. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dopuszczalna ilość składanych ofert
2. Koszty sporządzenia oferty
3. Postać oferty
4. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia
5. Kryteria oceny ofert
6. Termin i miejsce składania ofert
7. Wadium
8. Opakowanie i oznakowanie oferty
9. Zmiana i wycofanie oferty
10. Termin związania ofertą

Rozdział III. POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

1. Miejsce i termin otwarcia ofert
2. Otwarcie i ocena ofert
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
4. Unieważnienie postępowania
5. Ogłoszenie wyniku postępowania i tryb zawarcia umowy. Warunki dopuszczalności zmiany umowy
6. Środki ochrony prawnej
7. Inne

Załączniki:

1. Formularz Oferty
 - Załącznik nr I do Oferty
 - Załącznik nr II do Oferty
 - Załącznik nr III do Oferty
 - Załącznik nr V do Oferty
 - Załącznik nr VII do Oferty
2. Umowa (wzór)
3. Wzór zapisów do zabezpieczenia należytego wykonania umowy
4. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia
 - Projekt budowlano-wykonawczy
 - Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
 - Przedmiar robót

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym.

- 1.1 Postępowanie jest prowadzone przez **Gminę Grabowiec, 22-425 Grabowiec, ul. Rynek 3; telefon centrali/fax: 84-651-24-74, (dalej: Zamawiający).**
- 1.2 Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na ***budowę drogi gminnej Nr 110288L w miejscowości Bronisławka.***
- 1.3 Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania oferty zawarte są w Rozdziale II niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ***(dalej: specyfikacja).***
- 1.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale Komisji Przetargowej ***(dalej: komisja).***

2. Opis procedury udzielania zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U. z 2015 r, poz. 2164, z późn. zm.) ***(dalej: pzp)*** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1.
- 2.2 W sprawach nieuregulowanych ***pzp*** lub ***specyfikacją*** stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
- 2.3 Oferty złożone w prowadzonym postępowaniu zostaną otwarte publicznie w miejscu i czasie określonym w punkcie 1. rozdziału III ***specyfikacji.***
- 2.4 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z zasadami i kryterium określonym w ***pzp*** oraz w ***specyfikacji.***

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej Nr 110288 L w miejscowości Bronisławka o długości 996,5 m. Klasa drogi gminnej D.
CPV 45000000-7 – roboty budowlane;
CPV 45112000-5 – roboty w zakresie usuwania gleby;
CPV 45232000-2 – roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli;
CPV 45111000-8 – roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne;
CPV 45233000-9 – roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonanie nawierzchni autostrad, dróg.
- 3.2 Zamawiający uznaje, że kluczową częścią zamówienia są roboty budowlane związane z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża, wzmocnieniem podłoża, wykonaniem warstw odsączających, warstw dolnej i górnej podbudowy oraz zastrzega ich wykonanie wyłącznie przez Wykonawcę.
- 3.3 Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej Nr 110288L w miejscowości Bronisławka o długości 996,5 m od km 0+002,50 do km 0+999,00. Szerokość

projektowanej jezdni 3,5 m z mijankami. Zakres robót obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze;
- 2) roboty rozbiórkowe;
- 3) roboty ziemne;
- 4) zabezpieczenia;
- 5) budowę przepustów;
- 6) ustawienie krawężników na ławie betonowej z oporem;
- 7) profilowanie i zagęszczenie podłoża, wzmocnienie podłoża, warstwy odsączające;
- 8) wykonanie podbudowy;
- 9) wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego;
- 10) wykonanie nawierzchni z tłucznia i kostki;
- 11) plantowanie korony nasypów i wykopów;
- 12) umocnienia;
- 13) urządzenia drogowe;
- 14) obsługę geodezyjną.

- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty jest w projekcie budowlano-wykonawczym, szczegółowej specyfikacji technicznej oraz przedmiarze robót.
- 3.5 Wykonawca przy dokonywaniu wyceny zamówienia winien uwzględnić wszelkie opłaty i koszty związane z przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia. Roboty nie ujęte w przedmiarze robót, a występujące w projekcie budowlano-wykonawczym nie są robotami dodatkowymi. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem robót i projektem budowlano-wykonawczym, decydujący dla ustalenia zakresu robót jest projekt budowlano-wykonawczy. Wykonawca nie może żądać zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli na etapie realizacji okaże się, że nie uwzględnił on elementów opisanych w projekcie budowlano-wykonawczym.
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac pod kierunkiem kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności inżynierii drogowej.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest do geodezyjnego wytyczenia terenu pod projektowaną drogę, a po zakończeniu budowy do wykonania geodezyjnego pomiaru powykonawczego i sporządzenia związanej z tym dokumentacji.
- 3.8 Wykonawca podczas prowadzenia robót w pasie drogowym drogi powiatowej zobowiązany jest do ich uzgodnienia z zarządcą drogi tj. Zarządem Dróg Powiatowych w Zamościu.
- 3.9 Kierownik budowy zobowiązany jest prowadzić dziennik budowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz. 953).
- 3.10 Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 31 sierpnia 2017 r.**

4. Wymagania i warunki, które muszą spełnić Wykonawcy oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
--

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
- 4.1.1 wykażą, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a gdy

- okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie drogi klasy D lub wyższej o nawierzchni z betonu asfaltowego o długości min. 500 m i szerokości min. 3,5 m o wartości min. 800 tys. zł. brutto – *złożyć wykaz i dokumenty poświadczające,*
- 4.1.2 dysponują kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej – *złożyć dokumenty poświadczające posiadanie uprawnień,*
- 4.1.3 dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi do wykonania zamówienia – *złożyć oświadczenie,*
- 4.1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
- 4.1.4.1. posiadają polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 mln zł. – *złożyć dokumenty poświadczające,*
- 4.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach: określonych w art. 24 ust. 1. pkt 12-23 **pzp**.
- 4.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 **pzp**:
- 4.4.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz.U. z 2015 r., poz. 1574 późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
- 4.4.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4.4.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 **pzp**, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 **pzp** z:
- 4.4.3.1 zamawiającym,
- 4.4.3.2 osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- 4.4.3.3 członkami komisji przetargowej,
- 4.4.3.4 osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a **pzp**
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4.4.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 **pzp**, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4.4.5 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 4.4.6 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4.4.5;
- 4.4.7 wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 4.4.8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 **pzp**, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4.5 Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 4.1. dokonana zostanie według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w treści oferty, dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **specyfikacji**.
- 4.6 **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia takich dokumentów i/lub złożenia takich oświadczeń, z których treści będzie wynikało jednoznacznie, iż warunki określone w pkt 4.1. są spełnione** – opis dokumentów podany jest punkcie 4. Rozdziału II **specyfikacji**.
- 4.7 W przypadku niezłożenia w określonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 4.8 W przypadku złożenia dokumentów niepełnych, które w sposób jednoznaczny nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagających dodatkowych wyjaśnień ze strony Wykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 4.9 Jeżeli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca nie uzupełni złożonych oświadczeń i dokumentów lub nie złoży wyjaśnień, zostanie wykluczony z postępowania.

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

- 5.1 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **specyfikacji** nie później niż do dnia **8 lutego 2017 roku włącznie**.
- 5.2 Pytania powinny być sformułowane na piśmie i przekazane Zamawiającemu w formie i sposób określony w punkcie 3. Rozdziału III **specyfikacji**.
- 5.3 Pytania powinny być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy.

- 5.4 Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5 Treść zapytania i odpowiedzi Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano *specyfikację*, oraz udostępni je na stronie internetowej o adresie: **www.grabowiec.pl/pib1** - bez ujawniania źródła zapytania.
- 5.6 Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania zadawane telefonicznie.

6. Zmiany w treści specyfikacji oraz przedłużenie terminu składania ofert.

- 6.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść *specyfikacji*.
- 6.2 Dokonaną w ten sposób zmianę *specyfikacji* Zamawiający przekaże niezwłocznie, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano *specyfikację* oraz zamieści na stronie internetowej o adresie: **www.grabowiec.pl/bip1**; informację o zmianie i przedłużeniu terminu na składanie ofert, o ile będzie to konieczne.
- 6.3 Jeżeli zmiana treści *specyfikacji* będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.4 Gdy Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuży termin na złożenie ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.
- 6.5 Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany staną się wiążące dla Wykonawców.

Rozdział II

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPOSOBU SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dopuszczalna ilość składanych ofert.

- 1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

2. Koszty sporządzenia oferty.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 4.3. rozdziału III *specyfikacji*.

3. Postać oferty.

- 3.1 Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej *specyfikacji*.
- 3.2 Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej *specyfikacji*.
- 3.3 Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów wymaganych postanowieniami niniejszej *specyfikacji*.
- 3.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 3.5 Oferta, w miejscach określonych, oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz opatrzone pieczęcią imienną tej osoby (pieczęciami imiennymi tych osób) gdy jest to wymagane.
- 3.6 Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - 3.6.1 osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,
 - 3.6.2 osoby fizyczne (także działające “pod firmą”), składające ofertę wspólną (także “pod firmą”) – tak jak wynika to z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (dla osób fizycznych lub dla “firmy”),
 - 3.6.3 osoby legitymujące się odpowiednim, stałym pełnomocnictwem szczególnym do sporządzania ofert oraz do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub pełnomocnictwem szczególnym do sporządzenia oferty i reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu przetargowym, udzielonym przez osoby, o których mowa w punktach 3.6.1. i/lub

3.6.2. niniejszego rozdziału *specyfikacji*.

- 3.7 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3.8 Złożenie oferty przez osoby fizyczne (także występujące jako spółka cywilna) należy traktować jako ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
- 3.9 Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami powinny być jednoznacznie ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w spisie treści oferty i trwale złączone, z zastrzeżeniem pkt. 3.12.
- 3.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(-ce) ofertę.
- 3.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 **pzp** oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- 3.12 Wszelkie informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“Nie udostępniać innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu. Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503. z późn. zm.)”** i winny być załączone jako odrębna część, w oddzielnej, wewnętrznej kopercie.

4. Zawartość oferty i sposób jej sporządzenia.

- 4.1 Oferta winna zawierać informacje i dokumenty, określone poniżej i zawarte w spisie treści oferty. Informacje opisane jako “Część ...” stanowią gotowe formularze do wypełnienia.
 - 4.1.1 Część I. Dane Wykonawcy/-ów,
 - 4.1.2 Część II. Oferta zasadnicza,
 - 4.1.3 Załącznik nr I/(i) - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (na podstawie zapisu art 24, ust 1 i 5, **pzp**), *gdzie: i - kolejny każdy Wykonawca dla Wykonawców składających ofertę wspólną -załącznik stanowi gotowy formularz.*

Zgodnie z art. 24 ust. 8 **pzp** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 i 16-20 lub art. 24 ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4.1.4 Załącznik nr II - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (na podstawie zapisu art. 25a ust. 1 **pzp**) - **załącznik stanowi gotowy formularz.**
- 4.1.5 Załącznik nr III - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (na podstawie zapisu art. 25 ust. 1 **pzp**) - **załącznik stanowi gotowy formularz.**
- 4.1.6 Załącznik nr IV (j) - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 5 pkt. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert *gdzie: j* - kolejny każdy Wykonawca dla Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument lub dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.1.7 Załącznik nr V - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 1 pkt 23 **pzp**) – **załącznik stanowi gotowy formularz.**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza Zamawiający przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 **pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej może oświadczenie (załącznik nr V) złożyć zrazem z ofertą.

- 4.1.8 Załącznik nr VI(k) - dokument/y potwierdzające poleganie przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych, lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów przy realizacji przedmiotu zamówienia (*jeśli dotyczy*), gdzie: k- kolejny dokument.
- 4.1.9 Załącznik nr VII - wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej jednej budowy drogi klasy D lub wyższej o nawierzchni z betonu asfaltowego o długości min. 500 m i szerokości min. 3,5 m o wartości min. 800 tys. zł. brutto. Wykaz powinien zawierać informacje o: długości i szerokości wybudowanej drogi, klasie drogi, rodzaju nawierzchni, wartości brutto wykonanych robót, dacie wykonania zamówienia, zamawiających (nazwa i adres oraz telefon) – **załącznik**

stanowi gotowy formularz.

- 4.1.10 Załącznik nr VIII(*l*) - dokument lub dokumenty potwierdzające należyte wykonanie roboty budowlanej, z danymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia (lokalizacja, długość i szerokość wybudowanej drogi, rodzaj nawierzchni, klasa drogi, wartość brutto zamówienia) czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone tożsamymi z danymi zawartymi w Załączniku VII, gdzie: *l* – numer kolejny z wykazu stanowiącego Załącznik Nr VII.
- 4.1.11 Załącznik nr IX(*n*) - pełnomocnictwo/-a (*jeśli dotyczy*), do sporządzenia oferty (patrz punkt 3.6.3.) i/lub do złożenia wspólnej oferty i reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (i zawarcia umowy), *gdzie: n* – numer kolejnego pełnomocnictwa.
- 4.1.12 Załącznik nr X - polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę minimum 1.000.000,-PLN- *w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunek minimalnej kwoty ubezpieczenia może być spełniony łącznie, przez wszystkich lub część Wykonawców.*
- 4.1.13 Załącznik nr XI - kosztorys ofertowy.
- 4.1.14 Załącznik nr XII - kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (*tylko w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź*).
- 4.1.15 Załącznik nr XIII - dokumenty poświadczające posiadanie uprawnień przez kierownika budowy.
- 4.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, który w oryginale lub jako kopię należy przedstawić, jako Załącznik określony w punkcie 4.1.6, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio: kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki winny być wystawione w odpowiednim, wymaganym terminie wystawienia zastępowanego dokumentu.
- 4.3 Wszelkie dokumenty składane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4.4 W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów i informacji zawierających dane finansowe/ekonomiczne wyrażone w innej walucie, Zamawiający dokona jej przeliczenia w oparciu o średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.
- 4.5 W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
- 4.6 Załączniki do oferty będące kopiami dokumentów oryginalnych winny być opisane i potwierdzone przez Wykonawcę:
- 4.6.1 opisem: **"Załącznik nr do oferty na budowę drogi gminnej Nr 110288L w miejscowości Bronisławka"** – wskazane w górnej części załącznika,
- 4.6.2 opisem: **"Za zgodność z oryginałem:"** – co najmniej na ostatniej stronie załącznika

- w dolnej części – jeśli załącznik jest składany w postaci kopii oryginału,
- 4.6.3 podpisami i pieczętkami imiennymi osób uprawnionych do sporządzenia oferty – umieszczenie jak w pkt. 4.6.2.
- 4.7 Załączniki stanowiące dokumenty oryginalne Wykonawca opisuje tylko w sposób podany w punkcie 4.6.1.
- 4.8 Załączniki wykazane w punktach 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7 i 4.1.9 jako **gotowe formularze** Wykonawca wypełnia, jako gotowy druk i podpisuje na zasadach jak dla oferty (patrz punkt 3.5).
- 4.9 Oferta, oprócz pozostałych dokumentów, winna być sporządzona na załączonym formularzu Oferty i stanowiących komplet **gotowych formularzy**.
- 4.10 Wykonawca w formularzu Oferty wypełnia tylko pola w żółtym kolorze.
- 4.11 W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione należy je całe przekreślić znakiem "X"
- 4.12 Na stronie tytułowej oferty Wykonawca umieści pieczęć firmową lub pieczęcie firmowe w przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę.
- 4.13 Gdy Wykonawca ustanowił pełnomocnictwo do sporządzenia oferty jako Załącznik nr IX przedstawia oryginał pełnomocnictwa sporządzony zgodnie z opisem zawartym w punkcie 3.6.3 lub jego kopię potwierdzoną jak w pkt. 4.6. i przekreśla w spisie treści oferty w pozycji 11. pole z opisem: „**Nie Dotyczy**”. Wykonawca, który nie ustanowił pełnomocnictwa nie przedstawia Załącznika nr IX i w spisie treści oferty w pozycji 11. przekreślają pole z opisem: „**Dotyczy**”.
- 4.14 Gdy Wykonawca składa ofertę wspólną (w imieniu swoim i innych Wykonawców) jako Załącznik nr IX przedstawia oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictw udzielonych przez innych Wykonawców do złożenia wspólnej oferty i reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (i zawarcia umowy). Stosownie do sytuacji, w której Wykonawca składa wspólną ofertę sporządzoną przez pełnomocnika, pełnomocnictwa udzielone przez innych Wykonawców muszą uwzględniać taki stan rzeczy. Wykonawca przekreśla w spisie treści oferty w pozycji 11. pole z opisem: „**Nie Dotyczy**”.
- 4.15 Wykonawca przedstawi kosztorys ofertowy, który winien zawierać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia: w tym te wynikające z przedmiaru robót. Ze względu na przyjęcie rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie ryczałtu, kosztorys ofertowy stanowi dokumentację pomocniczą i nie będzie sprawdzany pod względem kompletności, ilości i obliczeń rachunkowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za podaną wartość ryczałtową.
- 4.16 Gdy oferta jest wspólną ofertą Wykonawców część I oferty – „**Dane Wykonawcy**” należy skopiować tyle razy, ilu Wykonawców składa wspólną ofertę i przedstawić wszystkie dane dla każdego Wykonawcy na odrębnej stronie.
- 4.17 W cz. II oferty - "**Ofercie zasadniczej**" Wykonawca wypełnia wszystkie pola w kolorze żółtym:
- 4.17.1 w punkcie 1. Wykonawca wpisuje cyfrowo – cenę netto, cenę brutto i wartość VAT w [PLN], stawkę w [%] oraz słownie cenę netto i cenę brutto w [PLN].
- 4.17.2 W punkcie 4. Wykonawca wpisze okres na jaki udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji winien być wyrażony w miesiącach.
- 4.17.3 W punkcie 5. Wykonawca w przypadku powierzenia Podwykonawcom części zamówienia, wypełni pole w kolorze żółtym wpisując zakres zamówienia, który zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 4.17.4 w punkcie 6. Wykonawca wpisze osobę (imię i nazwisko), która będzie pełnić funkcję Kierownika Budowy oraz poda nr uprawnień budowlanych tej osoby i organ, który wydał uprawnienia.
- 4.17.5 w punkcie 10. Wykonawca wpisze osobę (imię i nazwisko) upoważnioną do

kontaktów z Zamawiającym oraz poda numer telefonu, pod którym dostępna jest wskazana osoba.

- 4.17.6 na końcu części II Wykonawca wpisze miejscowość i datę sporządzenia oferty oraz przystawi pieczęć firmową i podpisze ofertę w osobach upoważnionych wraz z przystawieniem ich pieczęci imiennych.

5. Kryteria oceny ofert.

- 5.1 Przy ocenianiu oferty Zamawiający uwzględni następujące kryteria:

5.1.1 „cena” w wadze **60 %**, za które oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów,

5.1.2 „okres gwarancji” na przedmiot zamówienia w wadze **40%**, za które oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. **Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia jaki Wykonawca może udzielić wynosi 36 miesięcy, natomiast maksymalny 60 miesięcy.**

- 5.2 Obliczenie punktów w kryterium cena zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – punkty badanej oferty w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C_o – cena brutto badanej oferty

- 5.3 Obliczanie punktów w kryterium „okres gwarancji” zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{max}} \times 40$$

gdzie:

G – punkty badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”

G_o – okres gwarancji badanej oferty

G_{max} – maksymalny okres gwarancji

- 5.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „okres gwarancji”

- 5.5 Za cenę oferty przyjmuje się wielkość podaną przez Wykonawcę w punkcie 1. cz. II oferty, jako cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 5.6 Za okres gwarancji przyjmuje się wielkość podaną przez Wykonawcę w punkcie 4. cz. II oferty, jako okres gwarancji jakiego udziela Wykonawca na przedmiot zamówienia.
- 5.7 Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie zawierało jednakową liczbę punktów, Zamawiający poprosi Wykonawców, którzy złożyli te oferty o złożenie ofert dodatkowych oraz poda wszelkie informacje o terminie, formie i sposobie złożenia ofert dodatkowych.
- 5.8 W ofercie dodatkowej Wykonawca nie może podać ceny wyższej niż w ofercie.
- 5.9 W przypadku złożenia ofert dodatkowych Zamawiający wybierze ofertę tego Wykonawcy, który złożył ofertę dodatkową z najwyższą liczbą punktów.

6. Termin i miejsce składania ofert.

- 6.1 Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Zamawiającego – pokój 15 ul. Rynek 3, do dnia **16 lutego 2017 roku do godziny 10⁰⁰**.
- 6.2 Jeżeli oferta złożona w niniejszym postępowaniu wpłynie do Zamawiającego po terminie określonym do składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 6.3 Wykonawca w chwili składania oferty otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpłynięcia oferty zawierające datę i godzinę wpływu oraz numer pod którym zarejestrowano złożoną ofertę.
- 6.4 Nie wydaje się potwierdzenia w przypadku dostarczenia oferty jako przesyłki pocztowej lub przesyłki kurierskiej.

7. Wadium.

- 7.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium zabezpieczającego ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu.
- 7.2 Wysokość wadium ustala się w wysokości **40 tys. zł.**
- 7.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **16 lutego 2017 roku do godz. 10⁰⁰**.
- 7.4 Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 7.4.1 pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: **Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu o/Grabowiec 77 9644 1020 2006 2000 2512 0043**; z tytułem: „**Wadium – budowa drogi gminnej Nr 110288L w miejscowości Bronisławka**”;
 - 7.4.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 7.4.3 gwarancjach bankowych;
 - 7.4.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 7.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5. pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz.. 978 i 1240).
- 7.6. Wadium wniesione w innej niż pieniądz formie, należy złożyć w sekretariacie Zamawiającego (pokój 15, I piętro) w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert, a kopię potwierdzoną jak w pkt 4.8. dołączyć do oferty jako Załącznik Nr XII.

- 7.7. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 7.10.
- 7.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofa ofertę przed terminem składania ofert.
- 7.11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale I pkt 4.6 **specyfikacji**, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale II ust. 4 pkt 4.1.3. – 4.1.15 **specyfikacji** lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 7.13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.11.1 odmówił podpisania umowy;
 - 7.11.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 7.11.3 zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Opakowanie i oznakowanie oferty.

- 8.1 Oferta powinna być złożona lub przesłana w nieprzejrzystej, zamkniętej i zabezpieczonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I. pkt. 1.1. niniejszej **specyfikacji**. Złożenia oferty należy dokonać w sekretariacie Zamawiającego – pokój Nr 15.
- 8.2 Na kopercie należy umieścić następujący napis: **„Oferta na budowę drogi gminnej Nr 110288L w miejscowości Bronisławka”- Nie otwierać do dnia 16 lutego 2017 r., do godz. 10¹⁰.**
- 8.3 Koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, dopuszczalna postać - pieczęć firmowa Wykonawcy, pod warunkiem jej, nie budzącej wątpliwości, czytelności.
- 8.4 Wykonawca może złożyć ofertę w dodatkowej – zewnętrznej kopercie oznaczonej jak w pkt. 8.1. i 8.2., lecz bez cech mogących zidentyfikować Wykonawcę.
- 8.5 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty (kopert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

9. Zmiana i wycofanie oferty.

- 9.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o złożeniu oferty zmienionej lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Oferta zmieniona musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym w niniejszej **specyfikacji**, a koperta lub koperta zewnętrzna - jeżeli Wykonawca składa ofertę w dwóch kopertach, winna dodatkowo zawierać dopisek: **"Oferta zamienna"**.
- 9.2 Oferty podlegające zmianie i oferty wycofane Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 9.3 Informację o wycofaniu oferty w formie otwartego pisma należy złożyć w miejscu składania ofert lub przesłać w ogólnie przyjętej formie na adres Zamawiającego w terminie gwarantującym otrzymanie informacji przed terminem otwarcia ofert.
- 9.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za otwarcie oferty, jeżeli zawiadomienie o wycofaniu oferty lub oferta zamienna nie dotrze do niego przed terminem otwarcia ofert.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Przed upływem terminu związania złożoną ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłużenie terminu o czas nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3 Uzasadniony wniosek o przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający wystosuje na piśmie, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 10.1.
- 10.4 O przedłużeniu terminu związania ofertą Zamawiający może wystąpić tylko raz.
- 10.5 Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą składając Zamawiającemu stosowane oświadczenie.

Rozdział III

POSTĘPOWANIE PRZETARGOWE

1. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w dniu **16 lutego 2017 roku**, o godz. **10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 3 - w sali konferencyjnej.

2. Otwarcie i ocena ofert.

- 2.1. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.2. W trakcie otwierania ofert Zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert wykonania zamówienia oraz okres gwarancji przedmiotu zamówienia.
- 2.3. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle Wykonawcy niezwłocznie te informacje.
- 2.4. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty.
- 2.5. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi czy oferta została złożona przez uprawnionego do udziału w postępowaniu Wykonawcę, tj. czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w punkcie 4.1. Rozdziału I **specyfikacji** i w przypadku gdy Wykonawca nie spełni chociażby jednego z warunków zostanie wykluczony z postępowania. Zapisy punktów 4.7. i 4.8. Rozdziału I **specyfikacji** stosuje się odpowiednio.
- 2.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje uznana za odrzuconą.
- 2.7. Przed szczegółową oceną ofert, złożonych przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania, Zamawiający sprawdzi czy:
 - 2.7.1. oferta jest zgodna z **pzp**,
 - 2.7.2. oferta w swej treści odpowiada **specyfikacji**,
 - 2.7.3. złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 2.7.4. oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - 2.7.5. oferta nie została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 2.7.6. oferta nie zawiera błędów w obliczeniu ceny,
 - 2.7.7. oferta jest zgodna z odrębnymi przepisami,
 - 2.7.8. oferta spełnia wszelkie wymagania określone w przepisach **pzp** i **specyfikacji**.
- 2.8. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie będzie spełniała warunków określonych w punkcie 2.7. oraz art. 89 ust. 1 **pzp**.
- 2.9. Zamawiający poprawi w ofercie, w myśl art. 87 ust.2 **pzp**:
 - 2.9.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.9.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 2.9.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze **specyfikacją** niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 2.10. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o poprawkach w jego ofercie dokonanych zgodnie z punktem 2.9.
- 2.11. Oferty spełniające wymagania formalne i merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia będą oceniane przez **komisję** zgodnie z kryterium zawartym w punkcie 5. rozdziału II **specyfikacji**.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 3.1. Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 3.2. Zamawiający będzie przyjmował dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.:
 - 3.2.1. faksem na numer **084-651-24-74**,
 - 3.2.2. drogą elektroniczną na adres mailowy: **zp@grabowiec.pl**,
- 3.3. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy dokumenty, o których mowa w pkt 3.1., faksem lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres mailowy podany w części I oferty.
- 3.4. Strona, która odebrała dokument za pomocą faksu zobowiązana jest do pisemnego potwierdzenia w postaci adnotacji (odręcznej) na otrzymanym faksie: "**Faks otrzymaliśmy czytelny**" oraz podanie daty, przystawienie pieczęci firmowej, podpisu wraz z pieczęcią imienną osoby merytorycznie właściwej i przesłanie faksem tak opisanego dokumentu (1-szej strony) stronie nadającej.
- 3.5. Wysyłanie dokumentu drogą elektroniczną będzie następowało z opcją "**Żądaj potwierdzenia dostarczenia wiadomości**"
- 3.6. Strona, która odebrała dokument przesłany drogą elektroniczną zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.

4. Unieważnienie postępowania.

- 4.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 4.1.1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 4.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4.1.3. w postępowaniu dwie lub kilka ofert będzie zawierało identyczną cenę zamówienia, a najkorzystniejsze oferty dodatkowe będą zawierały takie same ceny,
 - 4.1.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4.1.5. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.2. Zamawiający zawiadomi o unieważnieniu postępowania równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4.3. Jeżeli przetarg zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu będzie przysługiwało roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 4.4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania dotyczącego niniejszego przedmiotu zamówienia.

5. Ogłoszenie wyniku postępowania i tryb zawarcia umowy. Warunki dopuszczalności zmiany umowy.

- 5.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 5.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - 5.1.2. nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem ocen oraz cenami ofert,
 - 5.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5.1.4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5.1.5. terminie po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.2. Zamawiający umieści ogłoszenie o wyborze oferty na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rynek 3, oraz na stronie internetowej o adresie: www.grabowiec.pl/bip1.
- 5.3. Jeżeli wybrana najkorzystniejsza oferta została złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda od Wykonawców umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia.
- 5.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5.5. przy uwzględnieniu zapisów punktu 3.
- 5.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotu zamówienia w terminie krótszym niż 5 dni, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 5.6. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy po upływie terminu związania ofertą, także przedłużonym na wniosek Zamawiającego, jeżeli informację o wyborze oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, samodzielnie przedłuży termin związania ofertą.
- 5.7. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.8. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % oferty z zaokrągleniem do pełnych setek w dół. Wysokość zabezpieczenia Zamawiający poda Wykonawcy w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 5.9.1. pieniądzu;
 - 5.9.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 5.9.3. gwarancjach bankowych;
 - 5.9.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

5.9.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wzór zapisów które powinny znaleźć się w poręczeniach lub gwarancjach o których mowa w ppkt. 5.9.2 – 5.9.5 podaje załącznik do specyfikacji.

- 5.10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 5.9.
- 5.11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70 % wartości w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 5.12. Zamawiający dokona zwrotu pełnej wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie do 14 dni po upływie okresu gwarancji.
- 5.13. Jeżeli forma należytego wykonania umowy nie zezwoli na zwrot części zabezpieczenia, o którym mowa w punkcie 5.11 Zamawiający zażąda wniesienia zabezpieczenia w wysokości 30 % jego wartości i zwróci zabezpieczenie w formie dotychczasowej. Punkt 5.9. Stosuje się odpowiednio.
- 5.14. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5.15. Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przypadku stwierdzenia niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5.16. Zamawiający odrębnie powiadomi Wykonawcę, z którym zawrze umowę, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 5.17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający zawrze umowę z tym z pozostałych Wykonawców, którego oferta zawierała najniższą cenę spośród pozostałych ofert, chyba że nie złożono żadnych innych ważnych ofert. Zapisy niniejszego punktu stosuje się odpowiednio do ofert dodatkowych. Zapis punktu 5.6. stosuje się odpowiednio.
- 5.18. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umownych w stosunku do treści oferty, na postawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli:
- 5.18.1. zostanie zmieniona stawka podatku VAT dla robót budowlanych przewidzianych dla przedmiotu zamówienia a zmiana ta nie była sygnalizowana przed terminem składania ofert,
- 5.18.2. wystąpią okoliczności uniemożliwiające prowadzenie prac, w tym w szczególności: niekorzystne warunki atmosferyczne i inne zdarzenia o charakterze siły wyższej.

6. Środki ochrony prawnej.

- 6.1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów **pzp**, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami **pzp**.
- 6.2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej oraz sposobu ich wnoszenia zostały uregulowane w Dziale VI Ustawy **pzp**.

7. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej **specyfikacji** mają zastosowanie przepisy **pzp** oraz Kodeksu Cywilnego.