

Umowa Nr/ZP/5/2017
zawarta w dniu czerwca 2017 roku

pomiędzy:

Gminą Grabowiec z siedzibą w Grabowcu, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec, NIP: 922-29-42-983, REGON: 52007654, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Grabowiec - mgr Waldemara Greniuka,
przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Grabowiec - Małgorzaty Surmy,

a

(nazwa Wykonawcy), z siedzibą (adres Wykonawcy), NIP: (NIP Wykonawcy), REGON: (REGON Wykonawcy), (inne dane Wykonawcy), zwan(....) dalej **Wykonawcą**, reprezentowan(...) przez:

(funkcja osoby/osób) - (osoba/osoby reprezentująca/-e Wykonwcę)

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Mając na uwadze następujące fakty:

1. Zamawiający zamierza wykonać remont sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Grabowiec, dysponując własnymi środkami finansowymi.

2. Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie Zapytania ofertowego, na podstawie Oferty z dnia data oferty stanowiącej integralną część umowy, jako zdolny do wykonania zadania.

3. Osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania według niniejszej Umowy.

Strony postanawiają zawrzeć **Umowę** następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Grabowiec. Zakres prac obejmuje :

- a) wymianę rurociągu stalowego oraz grzejników stalowych;
- b) wymianę przewodów elektrycznych, gniazd, wyłączników oraz opraw oświetleniowych;
- c) wykonanie posadzek cementowych;
- d) ułożenie płytek z kamieni sztucznych;
- e) wymiana drzwi wewnętrznych;
- f) obudowa rur wodociągowych płytami gipsowo kartonowymi;
- g) uzupełnienie tynków wewnętrznych, przecieranie tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby;
- h) malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi.

2. Zamawiający w trakcie realizacji robót uzgodni z Wykonawcą kolorystykę ścian, płytek, kolorystykę i model drzwi oraz rodzaj opraw oświetleniowych.
3. Przedmiot umowy obejmuje następujące roboty i czynności:
 - a) zabezpieczenie terenu robót w okresie ich realizacji,
 - b) wykonanie robót zgodnie z wiedzą techniczną i wymaganiami Zamawiającego,
 - c) uporządkowanie terenu po wykonanych robotach.

§ 2.

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do **29 września 2017 roku**.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o który mowa w § 1. umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne netto w wysokości **99.999,99 zł netto** (słownie: **dziewięć dziewięć złotych netto**).
2. Do wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości **99 %**, co stanowi **9999,99 zł** podatku VAT, co łącznie stanowi wynagrodzenie brutto Wykonawcy, które wynosi **99.999,99 zł brutto** (słownie: **dziewięć dziewięć złotych brutto**).

§ 4.

1. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy jest odpowiedzialny za:
 - a) przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ,
 - b) utrzymanie czystości i porządku na terenie prowadzonych robót,
 - c) prowadzenie prac w sposób nie stwarzający zagrożenia dla osób trzecich,
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe i bezpieczne składowanie swoich materiałów i urządzeń. Zamawiający nie ponosi za to żadnej odpowiedzialności. Wykonawca odpowiada za ochronę i zabezpieczenie swoich robót przed uszkodzeniem i zniszczeniem do czasu odbioru końcowego.
3. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca będzie stosował materiały zgodne z odpowiednimi polskimi i europejskimi normami oraz wymaganymi atestami.

§ 5.

1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach przedmiotu umowy upoważniony jest inspektor ds. inwestycji, infrastruktury i zamówień publicznych – inż. Małgorzata Borsuk.
2. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach przedmiotu umowy upoważniony jest (**osoba upoważniona**).

§ 6.

1. Wszelkie dokumenty powstające na podstawie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy będą doręczane odpowiednio na adresy korespondencyjne **Stron**:
 - a) adres korespondencyjny Zamawiającego: **Gmina Grabowiec, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec**,
 - b) adres korespondencyjny Wykonawcy: (**adres korespondencyjny Wykonawcy**),
2. Za termin doręczenia przyjmuje się datę wpływu na adres korespondencyjny odpowiedniej **Strony**.
3. **Strony** dopuszczają możliwość przekazywania dokumentów drogą elektroniczną na adresy mailowe **Stron**:
 - a) adres mailowy Zamawiającego: **zp@grabowiec.pl**,

b) adres/y mailowy/e Wykonawcy: *(adres/y mailowy/e Wykonawcy)*,

Strona przekazująca dokument drogą elektroniczną obowiązana jest przesłać dokument z opcją „*Żądaj potwierdzenia dostarczenia wiadomości*”. Strona, która odebrała dokument przesłany drogą elektroniczną zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.

4. Za potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Zamawiającego uznaje się potwierdzenie przesłane z adresu mailowego podanego w ust. 3 pkt a.

5. Za potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę uznaje się potwierdzenie przesłane z adresu mailowego podanego w ust. 3 pkt b.

6. Strony dopuszczają możliwość przekazywania dokumentów za pomocą faksu na numery:

a) faks Zamawiającego: **84 651 24 74**,

b) faks Wykonawcy: *(faks Wykonawcy)*,

Strona, która odebrała dokument za pomocą faksu zobowiązana jest do pisemnego potwierdzania w postaci adnotacji (odręcznej) na otrzymanym fakcie: „*Faks otrzymaliśmy czytelny*” oraz podanie daty, przystawienie pieczęci firmowej, podpisu wraz z pieczęcią imienną osoby merytorycznie właściwej i przesłanie faksem tak opisanego dokumentu (1-szej strony) stronie nadającej

§ 7.

1. Strony uzgadniają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonany przedmiot umowy w zakresie całego zadania, możliwy do użytkowania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłosi gotowość przedmiot umowy do odbioru końcowego. Przez gotowość przedmiotu umowy do odbioru należy rozumieć wykonanie wszystkich robót, uporządkowanie terenu, skompletowanie świadectw dopuszczenia, atestów użytych materiałów wbudowanych i urządzeń.
3. Zamawiający w ciągu pięciu dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, powoła komisję odbioru końcowego i ustali termin odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji.

§ 8.

1. Strony uzgadniają, że płatność za wykonanie roboty nastąpi jednorazowo – fakturą końcową.
2. Po dokonaniu odbioru końcowego, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w wysokości netto wynikającej z wynagrodzenia netto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3. ust. 1.
3. Należności wynikające z faktury, będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
4. Za termin zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **trzydziestosześcioletniej** gwarancji na przedmiot umowy.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwał na własny koszt stwierdzone w tym okresie wady i usterki.
4. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy pisemnie ewentualne wady i usterki.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do usuwania wad i usterek w ciągu pięciu dni od daty otrzymania zgłoszenia wad i usterek.
6. Z usunięcia wad i usterek zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania przeglądów przedmiotu umowy w okresie gwarancji. Zamawiający o ewentualnych przeglądach powiadomi Wykonawcę z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 11.

1. Ewentualne zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
3. W przypadku wystąpienia spraw spornych Strony zobowiązują się do postępowania zmierzającego do polubownego ich rozstrzygnięcia.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

przy kontrasygnacie