



GMINA GRABOWIEC
22-425 Grabowiec ul. Rynek 3
tel./fax. 84-651-24-74
NIP 9222942983 REGON 950368492

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZNAK: ZP/4/2017

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Grabowiec

Grabowiec, dnia 1 czerwca 2017 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Grabowiec
ul. Rynek 3,
22-425 Grabowiec

telefon centrali/fax: **84-651-24-74**

Strona internetowa: www.grabowiec.pl

REGON 950368492

NIP 9222942983

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie Zapytania ofertowego w oparciu o przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Grabowiec stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2016 Wójta Gminy Grabowiec z dnia 17 maja 2016 r.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Grabowiec.

1. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
 - wymianę rurociągu stalowego oraz grzejników stalowych;
 - wymianę przewodów elektrycznych, gniazd, włączników oraz opraw oświetleniowych;
 - wykonanie posadzek cementowych;
 - ułożenie płytek z kamieni sztucznych;
 - wymiana drzwi wewnętrznych;
 - obudowa rur wodociągowych płytami gipsowo kartonowymi;
 - uzupełnienie tynków wewnętrznych, przecieranie tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby;
 - malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi.
2. Szczegółowy zakres robót zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. W trakcie realizacji zadania Zamawiający uzgodni z Wykonawcą kolorystykę ścian, płytek, kolorystykę i model drzwi oraz rodzaj opraw oświetleniowych.

IV. WYMAGANIA I WARUNKI, KTÓRE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – wykaże się wykonanym, w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jednym remontem pomieszczenia/pomieszczeń budynków użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o powierzchni co najmniej 45 m² i wartości minimum 35 tys. zł brutto.
2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności - przyjąć warunki rozliczenia za wykonany przedmiot zamówienia określone w projekcie umowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oczekuje wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31 sierpnia 2017 r.
2. Termin zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE POWINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia potrzebnej do wykonania zamówienia.
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednimi osobami i odpowiednim potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia.
3. Oświadczenie o znajdowaniu się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej potrzebnej do wykonania zamówienia.
4. Odpis z rejestru sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – *załącznik nr I do Oferty*.
5. Wykaz wykonanych robót – *załącznik nr II do Oferty*.
6. Dokument lub dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wykazanych w Załączniku nr II – *załącznik nr III do Oferty*.
7. Kosztorys ofertowy.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) Pełną nazwę Wykonawcy,
 - 2) Adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu oraz numer NIP,
 - 3) Cenę oferty. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić wszystkie koszty, które mogą wpłynąć na tę cenę. Ustalona w ten sposób cena będzie ceną ryczałtową i nie będzie podlegać zmianie. Cena winna być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą jest: Małgorzata Borsuk – tel. 84 651 24 74.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na wykonanie remontu sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy Grabowiec. Nie otwierać do 12 czerwca 2017 r. do godz. 10¹⁰” w terminie do dnia 12 czerwca 2017 r. do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Grabowcu ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec pow. zamojski woj. lubelskie osobiście lub drogą pocztową na powyższy adres.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X. OCENA OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą wartość brutto.
2. Zamawiający wybierze tą ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę przedmiotu zamówienia.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz oferty
 - Załącznik nr II do Oferty - wykaz wykonanych robót.
2. Projekt umowy
3. Przedmiar robót.

Zatwierdził:



WOJT
Włodzisław Greniuk