

Wójt Gminy Grabowiec

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Grabowiec

22 – 425 Grabowiec, ul. Rynek 3

Stanowisko: ds. ochrony środowiska i funduszy strukturalnych.

1. Wymagania niezbędne:

- a) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub inżynierii środowiska.

2. Pozostałe wymagania niezbędne:

- a) znajomość zagadnień dot. ochrony środowiska,
- b) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- d) praktyczna umiejętność obsługi komputera (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne),
- e) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz udziału w szkoleniach,
- f) umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- g) odpowiedzialność, rzeczowość, komunikatywność, samodzielność,

3. Wymagania dodatkowe:

- a) ukończone formy doskonalenia zawodowego z zakresu ochrony środowiska i pozyskiwania funduszy unijnych,
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) dyspozycyjność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością wójta,
- b) podejmowanie czynności prawnych w przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- c) nadzór nad przestrzeganiem zasad regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grabowiec,
- d) prowadzenie wszelkich spraw związanych z inwentaryzacją, aktualizacją bazy danych o lokalizacji wyrobów zawierających azbest i odpadów azbestowych oraz ich usuwaniem,
- e) prowadzenie postępowań w przedmiocie wydawania decyzji środowiskowych,
- f) przygotowywanie projektów zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości,
- g) przygotowywanie projektów decyzji zezwalających podmiotom na usuwanie, wykorzystywanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych,
- h) przygotowywanie projektów opinii w sprawie wniosków o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- i) prowadzenie ewidencji udzielonych i cofniętych zezwoleń na wywóz odpadów stałych i nieczystości ciekłych,
- j) wykonywanie zadań dotyczących tworzenia nowych i utrzymania w należyтым stanie istniejących gminnych terenów zieleni, zadrzewień oraz ochrony parków wiejskich lub gminnych,
- k) nadzór nad inwentaryzacją i likwidacją dzikich wysypisk śmieci,

- l) opracowywanie i aktualizacja gminnych programów dotyczących ochrony środowiska, gospodarki odpadami, usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest oraz regulaminów dotyczących utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest,
- m) sporządzanie sprawozdań dotyczących ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- n) uzyskiwanie informacji o funduszach pomocowych zagranicznych i krajowych oraz innych funduszach stanowiących źródło dofinansowania realizacji zadań gminy,
- o) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie z funduszy unijnych i innych pozabudżetowych,
- p) współpraca z innymi stanowiskami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w celu przygotowania wniosków aplikacyjnych i uzyskania środków finansowych na realizację zadań,
- q) prowadzenie wszelkich spraw związanych z funduszami strukturalnymi,
- r) sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,
- s) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- t) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń Wójta i Sekretarza.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na określonym stanowisku,
- d) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- f) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- g) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- h) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Grabowiec /pokój nr 14/ lub wysłać na adres:

Urząd Gminy Grabowiec
ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska i funduszy strukturalnych”

Druk kwestionariusza można otrzymać w Urzędzie Gminy /pok. nr 14/ lub pobrać ze strony internetowej www.grabowiec.pl/bip 1

Termin składania w/w dokumentów upływa w dniu 10 sierpnia 2011 roku do godziny 15.15.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi rekrutacji oraz informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.grabowiec.pl/bip 1 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grabowiec [budynek UG].

Osoba, która w procesie rekrutacji zakwalifikuje się do zatrudnienia na wymienione wyżej stanowisko zobowiązana jest do przedłożenia w dniu zatrudnienia oryginału ważnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, uzyskane na koszt kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych [t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.] oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych [t.j. Dz. U. nr 223, poz. 1458, z późn. zm.]”.

WÓJT
mgr inż. Tadeusz Gozdziejewski

