

Wójt Gminy Grabowiec
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Gminy Grabowiec
22-425 Grabowiec, ul. Rynek 3

Stanowisko: ds. księgowości, wymiaru podatków i opłat.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku w tym pracy przy komputerze,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki z zakresu rachunkowości, księgowości, finansów, administracji lub podyplomowe studia z ww. kierunków),
- g) praktyczna umiejętność obsługi komputera (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne) i korzystania z Internetu.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku zgodnym z zakresem zadań wymienionych w punkcie 3. niniejszego ogłoszenia,
- b) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, znajomość zagadnień dotyczących księgowości, podatku od środków transportowych, podatku VAT oraz rozliczania składek na PEFRON,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) rozliczanie poboru opłaty targowej,
- b) prowadzenie spraw z zakresu podatku od środków transportowych w tym:
 - przygotowywanie projektów uchwał,
 - prowadzenie wymiaru,
 - prowadzenie windykacji,
- c) prowadzenie ewidencji, naliczanie oraz windykacja:
 - czynszów za lokale użytkowe i mieszkalne,
 - czynszów za wydierżawione grunty,
 - opłat za użytkowanie wieczyste,
- d) rozliczanie podatku VAT oraz prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży dotyczącego podatku VAT,
- e) prowadzenie ewidencji i rozliczanie składek na PFRON,

- f) sporządzanie zestawień finansowych z zakresu prowadzonych spraw,
- g) wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy 1 etat,
- b) praca w godzinach 7⁰⁰:15⁰⁰,
- c) stanowisko pracy jest zlokalizowane w budynku Urzędu Gminy Grabowiec, ul. Rynek 3, wyposażone jest w urządzenia biurowe niezbędne do wykonywania pracy.

5. Wymagane dokumenty niezbędne:

- a) życiorys – CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- e) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na określonym stanowisku,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- j) dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy,
- k) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Grabowiec, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Grabowiec (pokój nr 14) lub wysłać adres:

Urząd Gminy Grabowiec
ul. Rynek 3,
22-425 Grabowiec

z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko ds. księgowości, wymiaru podatków i opłat”.

Druk kwestionariusza można otrzymać w Urzędzie Gminy (pokój nr 14) lub pobrać ze strony internetowej (stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).

W/w dokumenty należy złożyć do dnia 6 maja 2022 r., do godziny 14⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentów do tut. Urzędu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi rekrutacji oraz informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.grabowiec.pl/bip1/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grabowiec (budynek UG).

Osoba, która w procesie rekrutacji zakwalifikuje się do zatrudnienia na wymienione wyżej stanowisko zobowiązana jest do przedłożenia w dniu zatrudnienia oryginału ważnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, uzyskane na koszt kandydata.

WOJT
Bartosz Popek