

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14 000 EURO
(ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem do remizy OSP w Grabowcu, lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego do 3,5 t. na bazie furgonu z napędem 4x2

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Grabowiec reprezentowana przez Wójta Gminy.

Adres: Urząd Gminy Grabowiec; Rynek 3, 22-425 Grabowiec

tel./fax 084 651 24 74, 651 24 66, www.grabowiec.pl/bip

działając w imieniu i na rzecz OSP zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z transportem do remizy OSP w Grabowcu lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego do 3,5 t. na bazie furgonu z napędem 4x2.

Wymagania ogólne i techniczne określa załącznik do niniejszej siwz.

- Oznakowanie wg PN-EN 1846 -2:2000 samochody pożarnicze
- Podział i oznakowanie: samochód ratowniczo – gaśniczy PN-EN 1846-1 L-2-5-0-8/800-0.
- CPV 34144210-3 Wozy strażackie.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 83, ust. 2)

V. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających (art. 67, ust. 1, pkt. 7)

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowych (art. 83, ust. 1)

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

31 lipiec 2008 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 3) złożyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych warunków, zgodnie z art. 25, 26 ust. 1, art. 44 ustawy PZP.

2. Kryteria oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie złożonych dokumentów składających się na ofertę określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żąda od wykonawców na podstawie art. 25, art. 26 ust. 1, art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 z 2006r. poz. 605) następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych. Powyższe dokumenty muszą być poświadczone notarialnie z uwagi na fakt, iż zamawiający nie zna autentycznych podpisów osób / osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 oraz z art. 24, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – z wykorzystaniem wzoru **załącznik nr 4**.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw podobnych samochodów pożarniczych, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres) z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów, z których wynika, że dostawy te zostały wykonane należyście;

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru karnego w zakresie określonym w art. 24 ust., 1 pkt. 4-8 PZP, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- 1) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie uwagi na fakt, iż zamawiający nie zna autentycznych podpisów osób/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 3) Oferta winna zawierać w/w dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca stosownie do art. 38 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania niezwłocznie, jeśli wpłyną do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem publicznego otwarcia ofert. Odpowiedzi wraz z treścią pytania bez ujawniania źródła zapytania, będą wysłane w takim samym terminie do wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ.

Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Grabowiec, Rynek 3, 22-425 Grabowiec lub na faks: 084-651-24-66 , za potwierdzeniem odbioru.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Urząd Gminy Grabowiec – Tadeusz Halicki Tel. 084-651-24-66

XII. Wadium

Wadium nie wymagane

XIII. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty wyznaczonej jako termin składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
- 2) wypełniony druk „wymagania dla lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego do 3,5 t. na bazie furgonu z napędem 4 x 2 dla OSP” stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- 3) wypełniony druk „Akceptacja projektu umowy” stanowiący **załącznik nr 3a** do niniejszej SIWZ.
- 4) oświadczenia (**wg załącznika nr 4**) oraz dokumenty wymienione w IX rozdziale niniejszej specyfikacji
- 5) materiały poglądowe zawierające opis parametrów techniczno - użytkowych tj. prospekty, broszury, zdjęcia, itp.

Ponadto należy do oferty załączyć:

- zobowiązanie o zapewnieniu dostępu do części zamiennych do samochodu oraz zamontowanych urządzeń na okres 5 lat po zakończeniu produkcji samochodu.
- 6) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę składając pismo o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznaczonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”,
 - 7) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
 - 8) Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert,
 - 9) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.

2. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.

3. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać dodatkowe warunki:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika.
- Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- Pełnomocnik powinien być upoważniony do: zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu ;
- Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców;
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy włożyć w dwie koperty (wewnętrzną i zewnętrzną). Koperta zewnętrzna musi być zamknięta (tj. zaklejona oraz zabezpieczona przed otwarciem). Koperta zewnętrzna musi być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę lekkiego samochodu ratowniczo gaśniczego dla OSP Grabowiec”

Nie otwierać przed dniem 27 czerwca 2008r. godz. 13:00

Adres: Urząd Gminy Grabowiec, Rynek 3, 22-425 Grabowiec. pow. zamojski.

Koperta wewnętrzna musi być zamknięta (tj. zaklejona oraz zabezpieczona przed otwarciem) ponadto musi być oznaczona w następujący sposób: – nazwa, dokładny adres Wykonawcy i nazwa postępowania: ***„Oferta na dostawę lekkiego samochodu ratowniczo gaśniczego dla OSP Grabowiec”***

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 27 czerwca 2008 r. do godz. 13⁰⁰** w sekretariacie Urzędu Gminy (p. nr 14) osobiście lub za pośrednictwem poczty.

W przypadku ofert przesyłanych zamawiającemu drogą pocztową, jako termin złożenia oferty zamawiający przyjmie termin otrzymania przesyłki i rozpatrzy ją w postępowaniu, jeżeli oferta wpłynie przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone za pośrednictwem poczty kurierskiej po wyżej określonym terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po zakończeniu postępowania przetargowego tj. po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Grabowiec (p. nr 15) w dniu 27 czerwca 2008 r. o godz. 13:15

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ust 2 ustawy PZP wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. W części jawnej zostaną odczytane nazwy Wykonawców i ich siedziby, a

także informacje dotyczące oceny oferty, termin wykonania zamówienia zawarte w ofercie.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- Oferty z napisem „ZMIANA”
- Pozostałe oferty wg kolejności złożenia

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – w wysokości 7% zgodnie z pkt. 129 ppkt 1 załącznika nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z 2004, poz. 535).

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Ustalona cena w ofercie nie będzie podlegała zmianom i będzie obowiązywać przez cały czas realizacji umowy.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1. Cena - 90
- 2. Gwarancja - 10

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

punkty dla wszystkich ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \text{cena netto najniższa} / \text{cena netto oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.}$$

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. PZP zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ,

zamawiający wybierze tą spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożone będą tylko dwie oferty lub upłynie termin związania z ofertą.

XX. Warunki umowy

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 3) Szczegółowe warunki umowy, która będzie zawarta z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji SIWZ.

XXI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zamówienie publiczne przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006r., poz. 1163 późn. zmianami. Wniesienie protestu zawiesza bieg związania ofertą.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.grabowiec.pl/bip. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną poinformowani w formie pisemnej.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający może unieważnić postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego (np. nie udzielenie dotacji, rezygnacja OSP z zakupu samochodu ratowniczo – gaśniczego, itp.)

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji (wykaz dokumentów):

- Załącznik 1. Formularz ofertowy
- Załącznik 2 Wymagania dla lekkiego samochodu ...
- Załącznik 3. projekt umowy
- Załącznik 3 a akceptacja projektu umowy
- Załącznik 4. druk oświadczenia zgodnie z art. 22 ust 1 i art. 24, ust. 1 ustawy PZP

Załączniki te powinny być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SIWZ bez dokonywania zmian przez Wykonawców

Grabowiec, dn. 16 maja 2008 r.
Opracował- T. Halicki

*Wójt Gminy Grabowiec
Zdzisław Koszel*

Prezes Zarządu OSP w Grabowcu

Mirosław Bednarczyk