

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

Wykonanie robót budowlano-elewacyjnych na budynku Urzędu Gminy Grabowiec.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Grabowiec reprezentowana przez Wójta Gminy.

Adres: Urząd Gminy Grabowiec; Rynek 3, 22-425 Grabowiec

tel./fax 084 651 24 74, 651 24 66, www.grabowiec.pl/bip

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:15 do 15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu (art.70 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana obejmująca swym zakresem prace budowlano-elewacyjne na budynku Urzędu Gminy Grabowiec.

- 1) Skucie istniejących uszkodzonych tynków cementowo-wapiennych ok. 10% .
- 2) Uzupełnienie tynków cementowo-wapiennych -50 m²
- 3) Uzupełnienie tynków nakrapianych – 50 m²
- 4) Gruntowanie starych tynków cementowo-wapiennych gruntem głęboko penetrującym
$$(12,25 \times 7,5) \times 2 = 183,75$$
$$(18,70 \times 7,5) \times 2 = 280,50$$
$$(12,25 \times 1,5) \times 2 = 36,75$$
$$\text{Razem} \quad 501,00 \text{ m}^2$$
- 5) Dwukrotne malowanie farbą akrylową.
- 6) Wykonanie rusztowań elewacyjnych.
- 7) Wykonanie opaski w koło budynku z kostki betonowej, grub. 4 cm na podsypce cementowo-piaskowej 61,9 m²
- 8) Ustawienie obrzeży betonowych – 61,9 mb.

2. Kod CPV: 45.45.30.00.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się **do 15 lipca 2008 roku.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem, zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień,
 - 2) nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne na rzecz ZUS-u lub KRUS-u,
 - 3) nie zalegają z opłacaniem podatków na rzecz właściwego Urzędu Skarbowego,
 - 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 7) wykonali 2 roboty budowlane w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania, oraz że robota ta została wykonana należycie,
 - 8) dysponują niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami,

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Komisja oceni, czy Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” podane wyżej warunki.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Każdy z wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik D** do siwz.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zamawiający żąda dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczającej na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem”:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) wykazu wykonanych 2 robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robocie budowlanej stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania (sporządzonego wg **załącznika B** do siwz) wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że robota ta została wykonana należyście,
3. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu ich składania oraz została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Adres do korespondencji jak w punkcie I
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
 - a. w sprawach specyfikacji – Tadeusz Halicki
 - b. w sprawach przedmiotu zamówienia – Edward Stojko
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień każdemu wykonawcy, jeżeli prośba wpłynie na co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego dla wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związana ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik A** do siwz.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką (ręcznie, na maszynie, w formie wydruku komputerowego).
8. Zaleca się by wszystkie strony były ponumerowane, a oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności określonej w pkt VI.
9. Wymaga się by wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Upoważnienie należy dołączyć do oferty.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona przez zamawiającego modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie dla wykonawców wiążąca. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
13. Wykonawca powinien złożyć ofertę w dwóch kopertach. Na kopercie zewnętrznej należy podać adres zamawiającego oraz **„Oferta – roboty elewacyjno-budowlane na budynku urzędu gminy. Nie otwierać przed 10 czerwca 2008 r. godz. 13:00”**. Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można ją było odesłać, w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z pkt 13, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta musi dodatkowo zawierać słowo: „zmiana” lub „wycofanie”.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania nie zostaną otwarte. Oferty wycofane zostaną zwrócone.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejscem składania ofert jest siedziba Urzędu Gminy Grabowiec, Rynek 3, 22-425 Grabowiec.
2. Na każdej ofercie zostanie umieszczona data i godzina wpłynięcia oferty.
3. Oferty należy składać do **10 czerwca 2008r. do godz. 13:00**.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający otworzy oferty w dniu 10 czerwca 2008r. o godz. 13:15.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Zamawiający otworzy oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ofertę cenową należy przygotować na podstawie Formularza ofertowego - **załącznik A** do siwz.
2. Cenę należy podać z podatkiem VAT i netto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena winna być podana cyframi i słownie w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium – **cena = 100%**.

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100,00 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione proporcjonalnie niżej do oferty najtańszej, według poniższej formuły:

$$\frac{\text{cena najniższa wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{liczba pkt oferty ocenianej}} = \frac{\text{cena badanej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym terminie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które zostaną określone jako zgodne z warunkami udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający odrzuci oferty w przypadku, gdy oferta będzie niezgodna z siwz.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi **załącznik C** do niniejszej SIWZ. W treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Dopuszcza się, w porozumieniu z wykonawcą, wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.

XVII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIX. Informacje uzupełniające.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej siwz przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

XX. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki.

Załącznik A – Formularz ofertowy

Załącznik B – Wykaz robót wykonanych w ciągu 5 lat

Załącznik C – Wzór umowy

Załącznik D - Oświadczenie Wykonawcy

Opracował T. Halicki
Grabowiec – 20.05.2008 r.

*Wójt Gminy
Zdzisław Koszel*