

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
Przetarg nieograniczony nr OW.3410/4/2008

Przedmiot zamówienia:

Budowa dróg gminnych Grabowiec – Siedlisko nr 110279L oraz nr 110282L
od km 0+277,00 do km 0+680,00 Gmina Grabowiec, powiat zamojski, woj. lubelskie

Zawartość:

- I. Zamawiający
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVIII. Postanowienia końcowe
- XIX. Załączniki

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest budowa dróg gminnych Grabowiec – Siedlisko nr 110279L oraz nr 110282L od km 0+277,00 do km 0+680,00 Gmina Grabowiec, powiat zamojski, woj. lubelskie

I. Zamawiający

Gmina Grabowiec reprezentowana przez Wójta Gminy.

Adres: Urząd Gminy Grabowiec; Rynek 3, 22-425 Grabowiec

tel./fax 084 651 24 74, 651 24 66, www.grabowiec.pl/bip

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. podstawa prawna ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z p. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 610)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Budowa dróg gminnych Grabowiec – Siedlisko nr 110279L oraz nr 110282L od km 0+277,00 do km 0+680,00

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

- Mechaniczne ścinanie drzew o średnicy $\varnothing 16\div 25$ cm z karczowaniem pni - szt. 48
- Mechaniczne karczowanie zagajników średnich - 0,15 ha

ROBOTY ZIEMNE

- Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych dla trasy dróg w terenie równinnym - 0,403 km
- Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (grub. do 15 cm) poza granice robót spycharka
- Wykopy wykonane koparkami przedsięwziętymi o pojemności naczynia roboczego $0,6\text{ m}^3$ z transportem urobku na odl. 1,0 km w gruncie kat. III-IV - 48 m^3
- Roboty ziemne poprzeczne z przerzutem, przy głębokości wykopu do 3,0 m, grunt kat. III - 89 m^3
- Formowanie i zagęszczenie nasypów spycharkami przy wysokości nasypu do 3,0 m, grunt kat. III - 137 m^3
- Koryto pod jezdnie, głęb. 50 cm, grunt kat. II-IV z transportem urobku - $121,9\text{ m}^2$

UMOCNIENIE ROWÓW

- Umocnienie dna rowów prefabrykatami betonowymi typu korytkowego - 585 mb

ROBOTY NAWIERZCHNIOWE

A. WARSTWA ODSĄCZAJĄCA

- Mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod konstrukcyjne nawierzchni grunt kat. II-IV - $2030,9\text{ m}^2$

- Wykonanie warstwy odsączającej z piasku grubości 25 cm i zagęszczeniu – 259 m²
- Wykonanie warstwy z piasku śr. grubości 13,3 cm i zagęszczeniu - 1771,9 m²

B. PODBUDOWA

- Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (cement wg badań laboratoryjnych) wraz z pielęgnacją Rm = 5,0 MPa, grubość po zagęszczeniu 16 cm – 2030,9 m²

UMOCNIENIE SKARP

- Plantowanie (obrobienie na czysto) skarp o szer. do 5,0 m i dna nasypów wykonanych ręcznie,
- grunt kat. III–IV - 637 m²
- Plantowanie (obrobienie na czysto) skarp i korony wykopów wykonanych ręcznie, grunt kat. I–III – 68 m²

Szczegółowy zakres robót zawiera specyfikacja techniczna i przedmiar robót.

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Wspólny Słownik Zamówień: kod CPV: 45233000-9

45112000-5 ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE

45111000-8 ROBOTY ZIEMNE

45111000-8 UMOCNIENIE ROWÓW

45233000-9 ROBOTY NAWIERZCHNIOWE

45233000-9 WARSTWA ODSACZAJACA

45233000-9 PODBUDOWA

45111000-8 UMOCNIENIE SKARP

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.
6. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 6.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 6.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 6.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 6.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 6.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - do **31 sierpnia 2008 r**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.5 zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (należy podać ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością – referencje poprzednich zamawiających),
 - 1.6 Akceptują warunki płatności – fakturą końcową
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - 2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.,
 - 3) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - 4) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
 - 5) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 6) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów, potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
 3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
 - 2) jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - **załącznik nr 1** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót - podpisany przez wykonawcę
- A.3) Projekt umowy - **załącznik nr 6** wypełniony w zakresie danych wykonawcy i podpisany przez wykonawcę.

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych – z wykorzystaniem formularza **załącznik nr 2**.

C.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem formularza **załącznik nr 3**

C.2) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – z wykorzystaniem formularza **załącznik nr 4**

C.3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- 4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 5) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
- 6) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum)

Umowa taka powinna między innymi zawierać postanowienia określające:

1. strukturę wewnętrzną konsorcjum, w tym wskazanie uczestnika, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację konsorcjum na zewnątrz,
2. przedmiot działalności,
3. zakres uczestnictwa każdego z uczestników konsorcjum we wspólnym przedsięwzięciu (określenie w czym się to uczestnictwo wyraża),
4. oznaczenie czasu trwania konsorcjum, a także kwestie związane z wypowiedzeniem umowy i dokonywaniem w niej zmian podmiotowych.

7) Warunki określone w punkcie IV 1. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 SIWZ musi spełniać każdy z uczestników konsorcjum osobno.

8) Warunki określone w punktach IV 1. 1.5, 1.6 i SIWZ musi spełniać konsorcjum.

9) Konsorcjum winno złożyć w ofercie wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty z tym, że dokumenty określone w punkcie VI A.1), A.2), D.1), D.2) SIWZ należy złożyć w jednym egzemplarzu i będą traktowane jako wspólne dla konsorcjum.

10) Pozostałe dokumenty i oświadczenia załączają do oferty wszyscy uczestnicy konsorcjum osobno.

G. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

G.1) opisów lub fotografii zrealizowanych zamówień wyszczególnionych w **załączniku nr 3**

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak e wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na numer podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną
5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest sekretarz - Edward Stojko, tel./fax. 084-651-24-05, w terminach: od poniedziałku do piątku, pomiędzy 9:00 a 15:00
6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest Tadeusz Halicki.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie wymagane.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane.

B. Oferta wspólna.

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
2. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty

4. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
6. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
7. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert;
 - 2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt I SIWZ i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia „OFERTA PRZETARGOWA – BUDOWA DRÓG GRABOWIEC - SIEDLISKO” oraz nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że opakowania (koperty) nie należy otwierać przed 03.06.2008r, godz. 12:15.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Grabowiec pok. nr 14.
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 04 czerwca 2008r do godz. 13.00**
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w pkt 2 zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 czerwca 2008r o godz. 13.15, w pokoju wójta nr 15.
5. Informacje o trybie otwarcia ofert:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;
 - 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie roboty i czynności objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Jedynym kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest ofertowa cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia – 100%.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia, t.j. oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b. zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Warunki umowy muszą być akceptowane przez Wykonawcę poprzez parafowanie każdej strony wzoru umowy oraz podpisanie przez Wykonawcę wzoru umowy wraz z oświadczeniem o akceptacji postanowień wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust.3 Pzp. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający rozstrzyga protest według zasad i w terminach określonych w art. 183 ust.1 i 2 Pzp. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 3) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

1. - formularz oferty
2. - formularz - oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ustawy Prawo ZP
3. - formularz - wykaz zamówień
4. - formularz – personel kierowniczy
5. - specyfikacja techniczna
6. - projekt umowy
7. - przedmiar robót
8. – kosztorys ofertowy

Grabowiec – 12 maja 2008 r.
Opracował: T. Halicki

Podpisał:

Zdzisław Koszel
Wójt Gminy