

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Grabowiec
reprezentowana przez Wójta Gminy**

**Adres: Urząd Gminy Grabowiec
Rynek 3, 22-425 Grabowiec**

REGON: 000540564

NIP: 919-10-02-516

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na modernizację ulic: Zielonej, Koziej, placu przystanku autobusowego w Grabowcu i drogi gminnej Nr 11029L w Majdanie Tuczępskim.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).

Zatwierdzono w dniu:

.....

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Modernizacja ulic: Zielonej, Koziej, placu przystanku autobusowego w Grabowcu i drogi gminnej nr 110290L w Majdanie Tuczępskim.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Grabowiec reprezentowana przez Wójta Gminy.
Adres: Urząd Gminy Grabowiec; Rynek 3, 22-425 Grabowiec
tel./fax 084 651 24 74, 651 24 66, www.grabowiec.pl/bip

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV 45233222-1 - roboty w zakresie chodników.
45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg.

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja ulic: Zielonej, Koziej, placu przystanku autobusowego w Grabowcu i drogi gminnej nr 110290L w Majdanie Tuczępskim,

W zakres prac wchodzi:

A. Ulica Zielona:

- oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowej bitumicznej,
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grubości 4 cm warstwa ścieralna) na powierzchni 2051,5 m².

B. Ulica Kozia i plac przystanku autobusowego:

- oczyszczenie istniejącej nawierzchni bitumicznej – 2463,3 m²,
- remont istniejącej nawierzchni bitumicznej asfaltobetonem – standard II – 10 Mg,
- mechaniczne skropienie emulsją asfaltową istniejącej nawierzchni – 2463,3 m²,
- nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o grub. 4 cm – standard II.

C. Droga w Majdanie Tuczępskim:

- wykopy w gruncie z przemieszczeniem gruntu do 10 m – 127,5 m³
- oczyszczenie mechaniczne nawierzchni drogowej z betonu – 255,0 m²,
- wyrównanie istniejącej podbudowy tłucznem kamiennym – 11,2 m³,
- skropienie emulsją nawierzchni drogowej – 255,0 m²,
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych o grub. 5 cm – 270,0 m².

Szczegółowy zakres robót zawierają załączone kosztorysy ofertowe - załączniki nr 2, 3, 4

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655).

VII. OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W INNYCH WALUTACH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między wykonawcą w walutach obcych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem: **do dnia 31 sierpnia 2008r.**

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p., jeżeli Wykonawca złoży:
 - 1) oświadczenie, że spełnia wymogi określone przez art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) dokumenty i oświadczenia określone w pkt XI niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymogi dotyczące wykonawcy stosuje się również do wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt XI.1.ppkt 1,2,4,7 SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie, z zastrzeżeniem pkt XI.3 niniejszej SIWZ.
 - 4) Warunek wysokości polisy musi być spełniony przez każdego partnera indywidualnie – pkt XI.1. ppkt 6. określone w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać ich zakres, nazwę firmy i adres.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dokument stwierdzający, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (m.in. uprawnienia zawodowe osoby, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy oraz aktualne zaświadczenie, że osoba ta jest członkiem właściwej izby zawodowej),

- 4) wykaz minimum 3 wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (referencje) – **załącznik nr 8 do siwz**;
- 5) wykaz osób i podmiotów, które wykonywać będą zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia – **załącznik nr 7 do siwz**;
- 6) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000 zł;
- 7) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), złożone zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 5 do siwz**.
2. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dodatkowo wraz z ofertą:
 - 1) Winna być przedłożona kopia umowy, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę podmiotów występujących wspólnie, podpisany przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia;
 - 2) wykonawca składa pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
3. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zastosowanie znajduje §2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

XII. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą wykazać się realizacją w ciągu ostatnich pięciu lat przynajmniej trzech obiektów o podobnym charakterze, tj. chodników i dróg o parametrach porównywalnych do parametrów przedmiotu zamówienia wraz z załączeniem stosownych referencji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek ten musi spełnić łącznie co najmniej jeden uczestnik konsorcjum.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.
3. Nie przewiduje się przekazywania oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach organizacji przetargu: - Tadeusz Halicki - pokój nr 1, tel. (0-84) 651-24-66,
 - w sprawach technicznych i zawarcia umowy - Edward Stojko - pokój nr 13, tel. (0-84) 651-24-05 od poniedziałku do piątku, pomiędzy 9:00 a 15:00
5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją i treścią określonych wzorów w SIWZ formularzy, w tym formularza ofertowego określonego w zał. Nr.1 do SIWZ;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 3) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 4) oferta musi być sporządzona na piśmie w jednym egzemplarzu w języku polskim z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- 6) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) w przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dodatkowo dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, w którym Wykonawca określa:
 - a. nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym oraz nr faksu (jeżeli Wykonawca posiada faks);
 - b. oferowaną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego brutto w PLN za wykonanie całego zakresu robót;
 - c. termin wykonania przedmiotu zamówienia;
 - d. termin udzielonej gwarancji – **minimum trzydzieści sześć miesięcy (36 miesięcy)**.
- 2) Następujące dokumenty składające się na ofertę:
 - a. komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w p. XI niniejszej SIWZ;
 - b. oświadczenie, które części zamówienia Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom wraz z podaniem ich zakresu, nazwy firmy i adresu, (jeśli dotyczy)
 - c. kosztorysy ofertowe dostarczone przez Zamawiającego, wypełnione metodą szczegółową, stanowiący podstawę określenia ofertowej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego – **załączniki nr 2,3,4;**
 - d. wzór umowy (z parafką Wykonawcy na każdej stronie) podpisany przez Wykonawcę wraz z oświadczeniem o akceptacji postanowień zawartych we wzorze umowy.

Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

2. Opakowanie oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiający otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert;
- 2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt II SIWZ i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia „**OFERTA PRZETARGOWA – MODERNIZACJA ULIC W GRABOWCU I DROGI GMINNEJ W MAJDANIE TUCZĘPSKIM**” oraz nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że opakowania (koperty) nie należy otwierać przed 27.05.2008r, godz. 12:15.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a. oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b. dokument upoważniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c. upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Grabowiec pok. nr 14.
2. Oferty należy składać w terminie **do dnia 27.05.2008r do godz. 12.15**
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w pkt 2 zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2008r o godz. 12.30, w pokoju wójta nr 15.
5. Informacje o trybie otwarcia ofert:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;
 - 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia podając tę cenę poprzez jej wskazanie w formularzu oferty, którego wzór określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie roboty i czynności objęte zamówieniem i stanowiące jego przedmiot oraz musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Jedynym kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest ofertowa cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia – 100%.
3. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia, t.j. oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Warunki umowy muszą być akceptowane przez Wykonawcę poprzez paraflowanie każdej strony wzoru umowy oraz podpisanie przez Wykonawcę wzoru umowy wraz z oświadczeniem o akceptacji postanowień wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego zgodnie z art. 180 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wykonawca ma prawo złożyć protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 180 ust.3 Pzp. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający rozstrzyga protest według zasad i w terminach określonych w art. 183 ust.1 i 2 Pzp. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

XXIV. CENA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Bezpłatnie

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. SPRAWY NIEUREGULOWANE W NINIEJSZĄ SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2007r nr 223, poz. 1655).

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE OTRZYMUJE WYKONAWCA WRAZ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy – ul. Zielona;
3. Załącznik nr 3 - Kosztorys ofertowy – ul. Kozia i plac przystanku autobusowego;
4. Załącznik nr 4 - Kosztorys ofertowy – Droga gminna w Majdanie Tuczępskim;
5. Załącznik nr 5 - Druk oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655);
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 – Personel kierowniczy przewidziany do wykonywania zamówienia.
8. Załącznik nr 8 – Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.

Grabowiec – 30.04. 2008 r.
Opracował – T. Halicki