

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Dostawa płyt drogowych „ JOMB „ wielootworowych podwójnie zbrojonych
o wymiarach 100 x 75 cm lub 85 x 50 cm, lub pełnych o wymiarach 300 x 100 cm
wraz z rozładunkiem.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana również dokumentacją przetargową, jest przeznaczona dla wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego numer 3410-03/09. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Z 2006 r nr 164 poz. 1163 ze zmianami) – zwanej dalej *ustawą*.

Poniższe załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. formularz oferty zał.nr SIWZ-1
2. wzór oświadczenia zał. nr SIWZ-2
3. najważniejsze postanowienia projektu umowy zał. nr SIWZ-3

Wersja elektroniczna specyfikacji istotnych warunków zamówienia została zamieszczona na stronie internetowej: [http:// www. grabowiec.pl/bip](http://www.grabowiec.pl/bip)

Rozdział 1. Określenie Zamawiającego

Gmina Grabowiec, reprezentowana przez Wójta Gminy

NIP: 922-29-42-983

REGON: 950368492

1. Jednostka organizacyjna realizująca zamówienie:

Urząd Gminy Grabowiec, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec

NIP: 919-10-02-516

REGON: 000540564

Nr rachunku bankowego (depozytowy):

PBS Zamość O/Grabowiec, nr rachunku: 35 9644 1020 2006 2000 2512 0023

tel.: 084 651 24 74

fax: 084 651 24 74 lub 084 651 24 66

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy.
2. Zastosowano procedurę uproszczoną. Ilekroć w dokumencie mowa o przetargu bądź postępowaniu, należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie.

3. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało przesłane do publikacji w portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych w dniu 17 marca 2009 r..
4. Ogłoszenie o zamówieniu w dniu 18 marca 2009 r. zostało:
 - 4.1. wywieszone w siedzibie Zamawiającego,
 - 4.2. zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Grabowiec .
5. Zamówienie finansowane z budżetu Gminy Grabowiec]

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa płyt drogowych „JOMB „ wielootworowych podwójnie zbrojonych o wymiarach 100 x 75 cm lub 85 x 50 cm, lub pełnych o wymiarach 300 x 100 cm wraz z rozładunkiem we wskazanych miejscowościach na terenie Gminy Grabowiec.

1. Kategoria zamówienia: dostawy
2. Kod CPV 44113000-5 Drogowe materiały konstrukcyjne
3. Miejsce dostaw : teren Gminy Grabowiec (w miejsca wskazane przez Zamawiającego)

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być realizowane do dnia **15 czerwca 2009 r.**

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności:
 - 1.1.1. prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie umożliwiającym wykonanie zamówienia,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia/nie spełnia”,
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta będzie odrzucona.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym załącznik **SIWZ-2**.
2. Szczegółowe zasady dotyczące dostarczanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów reguluje rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. Nr 87 poz. 605 ze zmianami).

3. Zamawiający żąda następujących dokumentów w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy:

3.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie żąda dokumentów w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie żąda dokumentów w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postępuje zgodnie z §2 rozporządzenia.

7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z wykonawcami wyznacza się Elwirę Jakimcio – która udziela informacji w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.00, pok. nr 8, tel. 084 651 24 74 w. 40

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający dopuszcza i preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub dedykowanej strony internetowej).

2.1 poczty elektronicznej Zamawiającego: **grabowiec@poczta.internetdsl.pl**

2.2 Dedykowana strona internetowa Zamawiającego :**<http://www.grabowiec.pl/bip>**

2. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje skierowane do Wykonawców Zamawiający będzie umieszczał na dedykowanej stronie internetowej.

3. Zamawiający zastrzega, iż **dla protestów oraz przystąpień do protestów** jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest **forma pisemna**. Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.

4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.**

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub nu-

mer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

6. Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 5 ustawy, może w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane uzupełnienie zostanie przesłane niezwłocznie wszystkim wykonawcom i zamieszczone na dedykowanej stronie internetowej.

7. W przypadku, gdy zostanie złożony wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spíše notatkę z tej czynności.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przetargowego przez Wykonawców.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik SIWZ-1.

3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowo lub ręcznie, niezmywalnym atramentem. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

5. Wszystkie strony składanej oferty parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (chyba że strony te zawierają już podpis wykonawcy) oraz oznaczone kolejnym ich numerem. Można nie numerować i nie parafować stron niezapisanych.

6. Oferta właściwa (SIWZ-1) oraz wszystkie oświadczenia podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub potwierdzone pieczęcią imienną, stwierdzającą dane personalne osoby podpisującej.

7. Ewentualne poprawki naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby lub osób uprawnionych.

8. Strony winny być połączone w trwały sposób, zapobiegający dekompletacji oferty.

9. Załączniki w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (formuła „Za zgodność z oryginałem”, data, podpis Wykonawcy)

10. Zawartość oferty ostatecznej wg następującej kolejności:

10.1. karta tytułowa oferty,

10.2. oferta właściwa (wypełniony i podpisany SIWZ -1),

10.3. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę i zakres podejmowanych zobowiązań w imieniu wykonawcy (jeżeli uprawnienie nie wynika z innych załączonych dokumentów, np. wypisu z rejestru/ewidencji)

10.4. oświadczenie w trybie art. 22 Prawa zamówień publicznych (SIWZ-2),

10.5. dokumenty potwierdzające prawdziwość w/w oświadczenia, wskazane w: *Rozdział 6 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

10.6. zaakceptowana treść najważniejszych postanowień umowy (SIWZ-3),

Nie należy wypełniać pustych pól („.....”).

10.7. informacja o całkowitej liczbie stron oferty.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z treścią art. 23 ustawy, należy załączyć poniższe dokumenty, które przy ocenie spełniania warunków udziału Zamawiający będzie rozpatrywał łącznie:

11.1. pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do reprezentowania grupy wykonawców składających ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

11.2. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.4, podpisane przez każdy z podmiotów,

11.3. dokumenty, o których mowa w pkt. 10.5, odrębnie dla każdego z podmiotów.

12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca lub dostawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wszystkie strony muszą zostać parafowane i ponumerowane, przy czym numeracja stanowi kontynuację części niezastrzeżonej.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

13. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.

14. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana: **Urząd Gminy Grabowiec, 22-425 Grabowiec, Rynek 3**, z dopiskiem: **„Oferta przetargowa - Dostawa betonowych płyt drogowych na teren Gminy Grabowiec”**

15. Koperta wewnętrzna winna być opisana analogicznie jak koperta zewnętrzna i dodatkowo winna zawierać naniesione dane Wykonawcy (nazwa, adres).

16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy zmiana lub wycofanie ofert jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. Aby skutecznie zmienić lub wycofać ofertę należy złożyć odpowiednie oświadczenie na piśmie w miejscu składania ofert (przed końcem terminu składania ofert) i powiadomić o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego albo złożyć pisemne oświadczenie przewodniczącemu komisji przetargowej przed otwarciem pierwszej oferty.

18. Każdy wykonawca, który nabył specyfikację, oraz organizacje pracodawców i przedsiębiorców zrzeszających dostawców lub wykonawców mają prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie jej treści w okresie do 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy i składane na adres: **Urząd Gminy Grabowiec, 22-425 Grabowiec, ul. Rynek 3, fax 084 651 24 74** z dopiskiem: ZAPYTANIE DO SIWZ 3410-03/09 Dostawa płyt drogowych.

19. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamawiający na mocy art. 43 ustawy ustala termin składania ofert na **06 kwietnia 2009 roku godz. 13:00.**

2. Oferty należy składać w terminie składania ofert osobiście w sekretariacie Urzędu w pokoju nr 14 w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 7:15.00 do 15.00, lub przysłać pocztą na adres Zamawiającego, przy czym opakowanie służące do przesyłki nie jest opakowaniem zewnętrznym oferty.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej, o ile była zamknięta. Nazwy i adres firmy, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.

4. Otwarcie ofert nastąpi **15 minut po upływie terminu składania ofert.**

5. Odłożone do zwrotu, bez otwierania koperty wewnętrznej, zostaną te oferty, co do których stwierdzono, że:

5.1. zostały wycofane oświadczeniem podpisanym przez uprawnione osoby,

5.2. nie wiadomo czy są aktualne, ponieważ sposób oznakowania kopert nie wskazuje jednoznacznie, która spośród dwóch lub więcej ofert pochodzących od tego samego wykonawcy jest właściwa.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Oferty będą otwierane według kolejności złożenia, zarówno opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

8. Po otwarciu każdej oferty zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny ofert. Informacje te dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

CENA – jednostkowa brutto za 1 szt płyty – znaczenie – 100 %

O wyborze danej oferty będzie decydować cena jednostkowa brutto łącznie z transportem i rozładunkiem na miejsce wskazane na terenie Gminy Grabowiec, przy założeniach, że wartość całego zamówienia wyniesie około 110.000 zł.

Najkorzystniejsza oferta będzie oferta z największą ilością dostarczonych płyt drogowych loco Gmina Grabowiec za cenę 110.000 zł brutto.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi nie wcześniej niż w 8 dniu od daty powiadomienia wykonawców o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający wskaże konkretną datę bądź przedział czasu, w którym będzie oczekiwał na podpisanie umowy przez wybranego wykonawcę.

2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

2.1. kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [na mocy art. 23 ust. 4 ustawy] – określającą co najmniej:

2.1.1. cel gospodarczy,

2.1.2. czas trwania współpracy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,

2.1.3. solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wobec zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2.1.4. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z wykonawców do czasu upływu gwarancji i rękojmi,

2.1.5. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie nosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Najważniejsze postanowienia projektu umowy zapisano w załączniku SIWZ-3.

Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługuje protest przewidziany art. 179-183 ustawy.

Rozdział 16. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 17. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.

Rozdział 19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: grabowiec@poczta.internetdsl.pl
2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: <http://www.grabowiec.pl/bip>

Rozdział 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozdział 22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a, 91b, 91c ustawy.

Rozdział 23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty poniosą wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 24. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Rozdział 25. Części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.

Grabowiec – 16 marca 2009 r.

Sporządziła: Elwira Jakimcio.

Zatwierdził: Zdzisław Koszel – Wójt

Załączniki:

1. Zał. 1. - Formularz oferty
2. Zał. 2. – Oświadczenie oferenta
3. Zał. 3 – Projekt umowy