

Grabowiec, dnia 19.10.2009r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, zmiany: Dz. U z 2008 r. nr 171, poz.1058)

na Budowę drogi gminnej nr 110272L w miejscowości Cieszyn od km 0+000 do km 2+390,50”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Grabowiec
REGON: 0950368492
NIP: 922-29-42-983
Miejscowość Grabowiec
Adres: ul. Rynek 3
Strona internetowa: www.grabowiec.pl/bip
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.15 do 15.15

znak postępowania: 3410/12/2009



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Budowę drogi gminnej nr 110272L w miejscowości Cieszyn od km 0+000 do km 2+390,50”

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa drogi gminnej Nr 110272L w miejscowości Cieszyn od km 0+000 do km 2+390,50

Przedmiot zamówienia obejmuje:

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE;

1. Mechaniczne ścięcie drzew z karczowaniem pni o średnicy 16 – 25 cm oraz zasypanie piaskiem dołów po karczowaniu pniaków i transport pni na odległość określoną przez wykonawcę
2. Mechaniczne ścięcie drzew z karczowaniem pni o średnicy 26 - 35 cm oraz zasypanie piaskiem dołów po karczowaniu pniaków i transport pni na odległość określoną przez wykonawcę
3. Mechaniczne ścięcie drzew z karczowaniem pni o średnicy 36 - 45 cm oraz zasypanie piaskiem dołów po karczowaniu pniaków i transport pni na odległość określoną przez wykonawcę
4. Mechaniczne karczowanie zagajników średnich

ROBOTY ROZBIÓRKOWE;

1. Rozebranie części przelotowej przepustu rur o średnicy 80 cm
2. Rozebranie części przelotowej przepustu rur o średnicy 60 cm
3. J. w lecz nawierzchnia z płyt betonowych
4. Rozebranie słupków do znaków
5. Wywóz gruzu na odl. 1 km

ROBOTY ZIEMNE;

1. Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych dla trasy dróg w terenie równinnym
2. Usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (grub. Do 15 cm) poza granicę robót spycharką
3. Wykopy wykonane koparkami przedsiębiornymi o pojemności naczynia roboczego 0,6m³ z transportem urobku na odległość 1,0 km w gruncie kat. III – IV
4. Wykopy wykonane koparkami przedsiębiornymi o pojemności naczynia roboczego 0,6 m³ z transportem urobku w gruncie kat. III – IV na zjazdach – grunt wykonawcy
5. Roboty ziemne poprzecznie z przerzutem, przy głębokości wykopu do 3,0m, grunt kat. III
6. Formowanie i zagęszczanie nasypów spycharkami przy wysokości nasypu do 3,0 m, grunt kat. III
7. Wykonanie wykopów pod przepusty w gruncie kat. III – IV, z wbudowaniem nadmiaru gruntu w pobocza
8. Wykonanie wykopów pod rów opływowy w gruncie kat. III – IV z wbudowaniem gruntu w pobocza przy drodze powiatowej
9. Zasypanie wnęk za ściankami budowli inżynierskich

OBIEKTY;

1. Wykonanie podsypki filtracyjnej z tłucznia kamiennego
2. Wykonanie części przelotowej przepustu z rur o średnicy 80 cm na ławie z kruszywa łamanego
3. Wykonanie części przelotowej przepustu z rur o średnicy 150 cm na ławie z kruszywa łamanego
4. Wykonanie ścianek czołowych przepustów drogowych jednootworowych

UMOCNIENIE ROWÓW;

1. Ławy fundamentowe grubości 10 cm z betonu B-15 pod prefabrykaty betonowe typu korytkowego
2. Umocnienie dna rowów prefabrykatami betonowymi typu korytkowego

ROBOTY NAWIERZCHNIOWE;**A. Warstwa odsączająca**

1. Mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża pod w-wy konstrukcyjne nawierzchni grunt kat. II – IV
2. Wykonanie warstwy odsączającej z piasku grubości 25 cm po zagęszczeniu

B. Podbudowa

1. Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (cement wg badań laboratoryjnych) wraz z pielęgnacją, $R_m=5,0$ MPa, grubość po zagęszczeniu 16 cm

C. Nawierzchnia

1. Oczyszczanie i skropienie bitumem nawierzchni drogowych (podbudowa + warstwa wiążąca)
2. Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego dla ruchu KR – 1 – 2, grubości 5 cm – warstwa wiążąca
3. Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego dla ruchu KR1 – grubości 5 cm – warstwa ścieralna

ZJAZDY;

1. Ławy fundamentowe żwirowe pod przepusty
2. Wykonanie przepustów z rur betonowych o średnicy 50 cm zakończonych w skosie

UMOCNIENIE SKARP;

1. Plantowanie (obrobienie na czysto) skarp o szer. Do 5,0 m i dna nasypów wykonanych ręcznie, grunt kat. III – IV
2. Plantowanie (obrobienie na czysto) skarp i korony wykopów wykonanych ręcznie, grunt kat. I – III
3. Obsianie skarp i dna rowów trawą

URZĄDZENIA DROGOWE;

1. Ustawienie słupków do znaków drogowych z rur stalowych o średnicy 70mm
2. J. w lecz słupek istniejący ze znakiem
3. Przymocowanie tablic znaków do słupków
4. Jw. Lecz o pow. większej od $0,3m^3$

OBSŁUGA GEODEZYJNA;

1. Budowa drogi gminnej nr 110272L w miejscowości Cieszyn od km 0+000 do km2+390,50 Gmina Grabowiec, powiat zamojski, woj. lubelskie

1.2. Szczegółowy zakres robót budowlanych wyszczególniony jest w specyfikacjach technicznych oraz przedmiarach robót, stanowiących załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszej

SIWZ.

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również pełną obsługę geodezyjną wraz z wykonaniem powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

1.4. Do Wykonawcy przedmiotu zamówienia należy również realizacja zadań związanych z promocją Projektu, w sposób zgodny z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej odnośnie instrumentów promocji opisanych w pkt. 4 Wytocznych.

1.5. Jeżeli w dokumentacji, Specyfikacjach Technicznych, przedmiarach robót pojawiają się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować przedmioty równoważne. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania całości zamówienia (odbior końcowy) – **do dnia 31.10.2010 r.**

3. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

3.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie przez Wykonawcę postanowień określonych w art. 22 ust. 1 pzp /Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm./, a w szczególności spełnianie następujących wymagań:

1/ posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonywania robót stanowiących przedmiot zamówienia:

a) prowadzą działalność, której przedmiotem jest budowa i remont dróg,

2/ posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

a) wykonali w ciągu ostatnich 5-ciu lat co najmniej jedno zamówienie o podobnym charakterze i porównywalnej wartości, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- 1 robotę budowlaną o podobnym charakterze z podaniem jej wartości, daty wykonania oraz odbiorcą. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje)

b) posiadają możliwość dysponowania sprzętem (wymagania odnośnie sprzętu podane zostały w specyfikacjach technicznych) niezbędnym do wykonania zamówienia,

c) posiadają możliwość dysponowania doświadczonymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia:

- osoba przewidziana na stanowisko kierownika budowy posiada uprawnienia budowlane w zakresie budowy dróg oraz jest członkiem Izby Samorządu Zawodowego,
- operatorzy sprzętu

3/ znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w wysokości minimum 1 mln złotych,
- b) dysponowanie ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.

4/ nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

- a) wykazanie się nie karalnością w zakresie opisanym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-9 pzp,
- b) wykazanie się nie zaleganiem z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy pzp. /Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm./ muszą być spełnione odrębnie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie, natomiast pozostałe warunki szczegółowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

3.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych od wykonawców warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów (wymienionych w pkt. 4) potwierdzających spełnienie powyższych warunków. Ocena dokonana zostanie wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3.3. Wykonawcy, którzy poprzez przedłożone dokumenty i oświadczenia potwierdzą spełnienie wymaganych warunków zostaną zakwalifikowani do dalszego badania i oceny ofert.

4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1/ Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity) /Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm./.

2/ Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3/ Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4/ Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5/ Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1/ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu formalnych i merytorycznych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

2/ Kserokopia uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy.

3/ Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienia którego przedmiotem była budowa lub przebudowa dróg wraz z wykonaniem warstw konstrukcyjnych (minimum jedno zamówienie), z podaniem jej wartości, zakresu rzeczowego, daty wykonania jak również nazwy zamawiającego i jego adresu, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie.

4.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1/ Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł., wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2/ Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na łączną kwotę nie mniejszą niż kwota 500 000,00 zł.

4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt. 4.1., niniejszej części SIWZ, winien złożyć każdy członek konsorcjum. Oświadczenie z pkt. 4.1.1/ powinien złożyć każdy z członków konsorcjum lub łącznie wszyscy członkowie. Pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

Jeżeli ofertę składa Konsorcjum firm należy do niej dołączyć pełnomocnictwo upoważniające jednego z członków Konsorcjum jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów Konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową.

W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż w jednej ofercie, za wyjątkiem podwykonawców, oferty takiego wykonawcy zostaną odrzucone.

4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1/ w pkt. 4.1.3/, 4.1.4/ i 4.1.5/ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo Se uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2/ w pkt. 4.1.2/ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.

4.6. Dokumenty o których mowa, w pkt.4.5.1/ lit. a i c oraz w pkt. 4.5.2/, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.5.1/ lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.

4.7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie.

5.2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu

uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie przekazana przez Wykonawcę pisemnie.

5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 084 6512474

- pisemnie na adres – Urząd Gminy Grabowiec, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec

5.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie lub faxem (084) 6512474 o wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przedmiotu zamówienia nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie w formie pisemnej lub faxem i prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu oraz zamieści treść zapytania wraz z odpowiedzią na stronie internetowej www.grabowiec.bip.pl

5.6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

5.7. Upoważnionym pracownikiem do kontaktów z wykonawcami jest Sekretarz Gminy Tomasz Mołczan Tel. 084 65 12 405

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

6.1. Ustala się wadium w wysokości 50.000,- zł. (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

6.2. Wykonawca wnosi wadium: w pieniądzu, na rachunek Urzędu Gminy w Grabowcu **PBS Zamość O/Grabowiec 35 9644 1020 2006 2000 2512 0023**

lub w jednej z poniżej podanych form:

1/ w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

2/ w gwarancjach ubezpieczeniowych

3/ w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami),

przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

6.3. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności: gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Prawa zamówień publicznych i okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.4. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych a w szczególności: poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art.46

ust. 4a i 5 Prawa zamówień publicznych oraz określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.5. Wadium wniesione w formie poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności: poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i 5 Prawa zamówień publicznych oraz określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia kserokopię dokumentu należy załączyć do oferty w sposób trwały, natomiast oryginał dołączyć do oferty w formie oddzielnego dokumentu.

6.7. Zwrot wadium – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych art. 46 ust. 1, 2 i 4.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym wykonawcą, nie dłużej niż 30 dni od terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

8.1. Przygotowanie oferty.

- 1/ Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2/ Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3/ Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4/ Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5/ Wszystkie wypełnione strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- 6/ Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8/ Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9/ Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10/ Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.

8.2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta powinna spełniać następujące warunki:

- 1/ wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 2/ każdy z podmiotów występujących wspólnie składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity) /Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm./.
- 3/ oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
- 4/ upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
- 5/ przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,
- 6/ podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8.3. W przypadku załączenia kopii dokumentów - kopie te powinny być potwierdzone "za zgodność" przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.

8.4. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą adresowane na zamawiającego i będą posiadać oznaczenia: „Oferta na budowę drogi gminnej Nr 110272L w miejscowości Cieszyn od km 0+000 do km 2+390,50”.

Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać adres wykonawcy aby można było ją odesłać w przypadku jej opóźnienia.

8.5. W skład oferty wchodzi:

- a) wypełniony formularz oferty,
- b) wypełniony kosztorys ofertowy,
- c) oświadczenia i dokumenty żądane przez zamawiającego,
- d) dowód wniesienia wadium.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1. Oferty należy składać do godz. **10:00 w dniu 10.11.2009 r.**, w siedzibie Zamawiającego /sekretariat/. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9.2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego, pokój nr 15 w dniu **10.11.2009 r. o godz. 10:15.**

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

10.1. Ceną oferty będzie łączna cena ryczałtowa brutto za wykonanie całości zamówienia tzn. suma ceny brutto za wykonanie robót budowlanych i kosztów promocji Projektu.

10.2. W celu obliczenia ceny ofertowej brutto należy wycenić roboty budowlane przy pomocy kosztorysu ofertowego (przedmiaru robót) podstawiając ceny jednostkowe jako ceny netto. Po wyliczeniu ceny kosztorysowej netto należy wyliczyć wartość podatku VAT a następnie cenę brutto robót budowlanych.

10.3. Kosztami promocji będą koszty wykonania i ustawienia 2 szt. dwustronnych tablic informacyjnych o wymiarach 200 x 250 cm, zgodnie z Wytycznymi pkt. 4, które będą spełniały wymogi dla tablic pamiątkowych. (Wytyczne w zakresie promocji znajdują się na stronie www.rpo.lubelskie.pl)

10.4. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

11. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT.

11.1. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria i będą one miały określone niższe znaczenie:

• **cena - 100 %**

11.2. Z pośród ofert nie podlegających odrzuceniu, za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaoferowanymi cenami.

11.3. Realizacja zamówienia powierzona zostanie wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

12. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

- a) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie później niż w dniu podpisania umowy.
- b) w przypadku wyboru oferty Konsorcjum – należy dostarczyć do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców w przedmiocie wykonywania zamówienia.

12.2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty powiadomienia uczestników postępowania o rozstrzygnięciu przetargu, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony przez zamawiającego pismem akceptującym o terminie i miejscu podpisania umowy.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

13.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie z zaokrągleniem do pełnych 100,00 zł w górę.

13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

1/ w pieniądzu, na rachunek Urzędu Gminy w Grabowiec

prowadzony przez **PBS Zamość O/Grabowiec 35 9644 1020 2006 2000 2512 0023**

2/ w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,

3/ w gwarancjach ubezpieczeniowych,

4/ w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami)

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

13.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu w poręczeniach Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową.

13.4. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może stanowić przeszkody w podpisaniu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pkt. 12.3. siwz.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWIERANEJ UMOWY.

14.1. Wszystkie istotne postanowienia przyszłej umowy zawarte są w załączonym projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w następujących sytuacjach:

1/ gdy konieczność wprowadzenia takich zmian spowodują okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie inwestycji w zaplanowanym terminie,

2/ gdy zajdzie konieczność zmiany terminów wystawiania faktur częściowych przez Wykonawcę.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje protest, na podstawie art.179-183 ustawy. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu wykonawcy z postępowania oraz odrzucenia oferty przysługuje odwołanie na podstawie art. 184 -193a pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby

Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 194-198 pzp

1. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dla poszczególnych zadań na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

3. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiającego zastrzega możliwość powierzenia podwykonawcom robót związanych z wykonaniem warstw nawierzchni bitumicznych.

5. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI.

- 1/ formularz oferty - wzór,
- 2/ formularz oświadczenia - wzór,
- 3/ projekt umowy,
- 4/ specyfikacje techniczne,
- 5/ przedmiar robót,
- 6/ opis do projektu budowlanego
- 7/ kosztorys ofertowy
- 8/wykaz realizowanych zamówień
- 9/ Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji

Grabowiec, dnia 19.10.2009 r.

Z a t w i e r d z a m:

*Zdzisław Koszel
Wójt Gminy Grabowiec*