

Gmina Grabowiec
ul. Rynek 3
22-425 Grabowiec
www.grabowiec.pl/bip
grabowiec@poczta.internetdsl.pl
NIP 919 100 25 16
REGON 0000540564

3410/4/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości mniejszej niż 14 000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego pełnowymiarowego do piłki nożnej, koszykowej, siatkowej, ręcznej i do tenisa z nawierzchnią z trawy naturalnej, z bieżnią i do skoku w dal. Teren ogrodzony, oświetlony, z drogą dojazdową”.

Zamawiający:	Gmina Grabowiec Siedziba: Grabowiec, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec
---------------------	---

ZATWIERDZAM

Zdzisław Koszel
Wójt Gminy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest: **Gmina Grabowiec, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec**
tel. fax. 084/65 12 474
Regon 0000540564
NIP 919-100-25-16
Adres internetowy: www.grabowiec.pl/bip

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego pełnowymiarowego do piłki nożnej, koszykowej, siatkowej, ręcznej i do tenisa z nawierzchnią z trawy naturalnej, z bieżnią i do skoku w dal. Teren ogrodzony, oświetlony, z drogą dojazdową”.**

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:
71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana jest zainteresowanym wykonawcom w Urzędzie Gminy, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec, pok. nr 8 a także na stronie internetowej www.grabowiec.pl/bip
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym w sprawie organizowania przetargów poniżej kwoty 14000 euro.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
6. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego pełnowymiarowego do piłki nożnej, koszykowej, siatkowej, ręcznej i do tenisa z nawierzchnią z trawy naturalnej, z bieżnią i do skoku w dal. Teren ogrodzony, oświetlony, z drogą dojazdową”.

Założenia inwestora:

1. Boisko do piłki nożnej pełnowymiarowe, z nawierzchnią z trawy naturalnej.
Wypożyczenie boiska:
 - a. bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 szt.
 - b. siatki do bramek – 2 szt.
2. Boisko wielofunkcyjne pełnowymiarowe, z nawierzchnią z trawy naturalnej.
Wypożyczenie do piłki koszykowej:
 - a. Obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy – 2 szt.
 - b. Tablica do koszykówki – 2 szt.
 - c. Mechanizm regulacji wysokości – 2 szt.
 - d. Konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach – 2 szt.
Wypożyczenie do piłki siatkowej:
 - a. Słupki do siatkówki, aluminiowe wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka) – 2 szt.
 - b. Siatka do siatkówki – 1 szt.

Wyposażenie do piłki ręcznej:

- Bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 szt.
 - Siatki do bramek – 2 szt.
3. Ogrodzenie terenu z siatki stalowej, powlekanej
 4. Oświetlenie terenu będą stanowiły projektory zamocowane na 8 masztach o wysokości min. 9 m.
 5. Droga dojazdowa wykonana z płyt betonowych drogowych podwójnie zbrojonych.

Dokumentację projektową należy opracować:

- a) zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 03.07.2003r , w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 03.20.1133 z dnia 10.07.2003r)
- b) zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 02.09.2004r , w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.04.202.2072 z dnia 16.09.2004r)
- c) zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 18.05.2004r , w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. 04.130.1389 z dnia 08.06.2004r)

Elementy opracowania:

- Wykonanie map geodezyjnych do celów projektowych
- Wykonanie koncepcji, uzgodnienie jej z inwestorem i uzyskanie jego akceptacji
- Uzyskanie wszystkich opinii i stosownych uzgodnień zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane oraz przepisami szczegółowymi
- Wykonanie projektów budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Budowlane
- Wykonanie projektów wykonawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- Wykonanie przedmiarów robót wraz z kosztorysem inwestorskim zgodnie z przepisami zamówień publicznych
- Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych (SST) dla wszystkich koniecznych robót związanych z zadaniem.
- Uzyskanie pozwolenia na budowę

Uwaga !

1. Wszystkie opracowania należy wykonać w pięciu egzemplarzach
2. Dokumentacje będącą przedmiotem zamówienia należy dostarczyć również w wersji elektronicznej

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Data rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy
2. Data zakończenia: - **15 lipca 2009 r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki:
 - a) dysponują minimum 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane (o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane tekst jedn. Dz. U. z

2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub do projektowania w specjalności drogowej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

- b) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonali dokumentację projektową budowy lub przebudowy chodnika, a wartości każdej z usług stanowi minimum 70% ceny oferty.

- 2) zapoznali się z warunkami udziału w postępowaniu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęli je bez zastrzeżeń;

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – warunek aktualności spełniać będzie również dokument wystawiony z datą wcześniejszą, lecz odpowiednio potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie;
- 2) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych – postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do reprezentowania wykonawcy powołanego i funkcjonującego na podstawie przepisów ustaw.

2. **W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że wykonał co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy chodnika o wartości każdej z usług stanowi minimum 70% ceny oferty, wraz z podaniem daty i miejsca ich wykonania (**zał. Nr 4 do Specyfikacji**);
- 2) dokumenty potwierdzające, że usługi określone w pkt 1) zostały wykonane należycie;
- 3) dokumenty potwierdzające, że osoby które wykonywać będą przedmiot zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, w tym aktualny dokument

potwierdzający przynależność osób wskazanych w części IV ust. 1 pkt. 1 a) do właściwej Izby samorządu zawodowego;

3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy (**zał. Nr 1 do Specyfikacji**), zawierający m.in.:
 - oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
 - oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy – zgodnie z załączonym upoważnieniem. Zamawiający żąda aby oświadczenia składane przez Wykonawcę były podpisane przez niego lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia Wadium

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Każdy z wykonawców może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Wszystkie strony oferty powinny być złożone w jedną całość i umieszczone w nieprzejrystym opakowaniu.
8. Koperta powinna być oznaczona następująco:

„Oferta - Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę boiska wielofunkcyjnego . **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10 kwietnia 2009, godz. 13:00** , oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
10. Niedopuszczalne jest poprawianie, względnie zmiana treści oferty, po terminie przeznaczonym na składanie ofert.

VIII. FORMA WZAJEMNEGO POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający, dla przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji ustala formę pisemną oraz formę przekazu faksowego, przy czym dla jej skuteczności wymagane jest niezwłoczne zwrotne potwierdzenie faktu otrzymania informacji.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
3. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
4. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **10 kwietnia 2009 r. do godz. 13:00** w Urzędzie Gminy, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec, pok. nr 14.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia.
3. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt 1.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty wpływu terminu składania ofert.

XII. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **10. 04. 2009 r. o godz. 13:15** w Urzędzie Gminy, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec, I piętro , pokój nr 14
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostaje podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Na zakończenie części publicznego badania ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena – 100%.
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części IX niniejszej Specyfikacji.

3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla danego kryterium zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \left[\frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 10 \right]$$

4. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad, tj. oferta z najniższą ceną.

XIV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 1 zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.grabowiec.pl/bip oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

XV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik Nr 3 do niniejszej Specyfikacji**.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zażąda, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawcy ci przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą ich współdziałanie.

XVI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ICH UDZIELANIA

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

- a) W sprawach specyfikacji Elwira Jakimcio - tel. 084 6512474 w.40
- b) W sprawach przedmiotu zamówienia Wójt Zdzisław Koszel - tel/fax 084 6512474

Załączniki:

- 1. Formularz oferty
- 2. Oświadczenie oferenta
- 3. Projekt umowy
- 4. Formularz – wykaz wykonanych dokumentacji