

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

Usługi integracji społecznej (dotyczy Bractwa Rycerskiego)

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina GRABOWIEC uzyskała dotację w wysokości 237 985,44 PLN, część tej dotacji przeznacza na realizację niżej określonej usługi.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy GRABOWIEC, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec, dnia 2 października o godzinie 12.00.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007 Nr 233 poz.1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
Opis zamawianych usług- wynikających z zapisów zatwierdzonych Planów Działania

Powstanie Bractwa Rycerskiego

Usługa ma na celu wzbudzenie zainteresowania historią, historią regionu, pobudzaniu pasji, aktywizację społeczności lokalnej, atrakcyjne spędzenie wolnego czasu poprzez warsztaty. Zamawiający oczekuje od oferentów realizacji następujących minimalnych warunków usługi:

- objęcie usługą co najmniej 15 osób,

- organizacja co najmniej 2 warsztatów psychologicznych
- organizacja co najmniej 2 warsztatów z rękodzieła
- organizacja co najmniej 2 warsztatów tanecznych
- organizacja co najmniej 2 warsztatów z wyszywania i haftu
- organizacja co najmniej 2 warsztatów na których wyrabiane będą zbroje
- rozwijanie zainteresowań historią regionu
- popularyzacja wiedzy o okolicy, poznawanie dziedzictwa kulturowego Polski i regionu
- kształtowanie pozytywnych postaw i poglądów

Termin wykonania zadania od 01 listopada 2008 roku do 31 marca 2009 roku

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: zorganizowanie festynu/wydarzeniem/imprezą,

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
 2. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
 3. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze.
- Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.
- Każdy z potencjalnych usługodawców musi spełnić jeden z poniższych warunków:
- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę, lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów, lub
 - b) usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.
 1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
 2. przedstawienie spójnego programu realizowanych zajęć

6 KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

1. zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. przedstawienie programu realizowanych zadań
3. dysponowanie osobami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu warsztatów

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia

1.CV personelu

2.Program zajęć

7 . PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy w Grabowcu, ul. Rynek 3, 22-425 Grabowiec w terminie do **14.10.2008 r. do godz. 15.00, pok. nr 5**

b) Oferta winna być ważna przez co najmniej [30] dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług: Powstanie Bractwa Rycerskiego
ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a) Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c) Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu jednego tygodnia od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. Natalią Wojdą młodszy referent ds. UE i Ochrony Środowiska, pok. Nr 5,

Tel 084 651 24 74, e-mail grabow_g@interia.pl

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. wzór sprawozdania